

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কর্মসংস্থান ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন					০				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কর্মসংস্থান ব্যাংক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন					০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসংস্থান ব্যাংক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন					০				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০					
						অর্জন					০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	ডিজিএম সাধারণ সেবা বিভাগ	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪				১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৯-১০-২০২৩ ১৮-০১-২০২৪ ১৮-০৪-২০২৪ ০২-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-১০-২০২৩	১৮-০১-২০২৪	১৮-০৪-২০২৪	০২-০৭-২০২৪					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম সাধারণ সেবা ও ডিজিএম আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম সাধারণ সেবা ও ডিজিএম আইটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম বাজেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬৫	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প নেই।		
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প নেই।		
						অর্জন									
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প নেই।		
						অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	ডিজিএম সাধারণ সেবা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.২. সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১. সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	২৮-০৯-২০২৩ ২৮-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩		২৮-০৩-২০২৪						
						অর্জন									
৩.৩. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১. নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৫৫	৭৫	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. পিপিআর অনুসরণপূর্বক ক্রয়কার্য সম্পাদন এবং ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ;	৩.৪.১. ক্রয়কার্য সম্পাদন	৩	%	ডিজিএম সাধারণ সেবা ও ডিজিএম আইটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৫. প্রতি ত্রৈমাসিকে বিভিন্ন বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন	৩.৫.১. দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন	৩	সংখ্যা	ডিজিএম নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০				
						অর্জন									
৩.৬. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৭০,০০০ জন বেকার যুব ও যুব মহিলাদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে প্রত্যক্ষভাবে কর্মসংস্থানের সৃষ্টি	৩.৬.১. কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩	সংখ্যা	ডিজিএম ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ	৭০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০০	১৭৫০০	১৭৫০০	২০০০০	০				
						অর্জন									