কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

বাজেট, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও হিসাব সমন্বয় বিভাগ

সূত্র নং-কেবি/প্রকা/বাব্যনিহিসবি/অঃপ্রঃ-৪১(অংশ-৬)/২০১৭-২০১৮/ ৬৬৭ তারিখ ঃ ২৮.০৬.২০১৮

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/
সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়/
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/
ব্যবস্থাপক, প্রধান শাখা, ঢাকা
কর্মসংস্থান ব্যাংক।

বিষয়ঃ **নিয়ন্ত্রণযোগ্য ব্যয় খাতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

উল্লিখিত বিষয়ে আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর নথি নং-৫৩.০০.০০০০.৩২১.২০.০০২.১৬-১৩২, তারিখঃ ০৪ জুন, ২০১৮ অনুযায়ী ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের জন্য কর্মসংস্থান ব্যাংকের অনুকূলে প্রদত্ত বাজেট বরাদ্দের প্রেক্ষিতে নিয়ন্ত্রণযোগ্য ০৬টি খাতে ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, প্রধান শাখা ও ৩৩টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের (অঞ্চলাধীন শাখাসহ) অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো (সংযুক্ত পরিশিষ্ট 'ক')। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ তাদের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ থেকে নিজ কার্যালয়সহ অঞ্চলাধীন শাখার প্রয়োজন বিবেচনায় বরাদ্দ প্রদান করবেন।

০৩। প্রদত্ত বরাদ্দ হতে নতুন শাখা খোলা এবং বিশেষ প্রয়োজনে পুনঃ বরাদ্দের আবশ্যক হতে পারে এমন বিবেচনায় আঞ্চলিক প্রধানগণ-কে বাজেটের চাহিদা পূরণের নিমিত্তে কিছু বাজেট সংরক্ষণ করতে হবে। অবশিষ্ট বরাদ্দ হতে নিজ কার্যালয়সহ অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের চাহিদা, প্রয়োজন এবং সার্বিক বিষয়ে বাস্তবোচিত বিবেচনাপূর্বক শাখার অনুকূলে ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের বরাদ্দ প্রদান করবেন। কার্যালয়/ শাখার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানকালে অন্যান্য বিষয়াদির পাশাপাশি নিম্নোক্ত বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।

(ক) ভ্রমণ খরচ নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা মাফিক ভ্রমণ করতে হবে।

(খ) স্থানীয় যাতায়াত, বিদ্যুৎ, বিবিধ খরচ সীমিত রাখতে হবে এবং ব্যয় সাশ্রয়ী হতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, ভ্রমণ খরচ (সাঃ) (১৩০৩২৭) বলতে শাখা/ কার্যালয় পরিদর্শন ও ঋণ তদারকি (ঋণ বিতরণ, আদায় ও তদন্ত) বুঝাবে। ভ্রমণ খরচ (অন্যান্য) (১৩০৩৮৭) বলতে সভা, সম্মেলন, প্রশিক্ষণ ও নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে ভ্রমণ বুঝাবে। বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ ভ্রমণ খরচ (সাঃ) খাতের পরিবর্তে ভ্রমণ খরচ (অন্যান্য) খাত হতে তাদের ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করবে।

(গ) টেবিল ষ্টেশনারী খরচ নিয়ন্ত্রণ করতে হবে। কম্পিউটার ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় বিভিন্ন বিবরণী ও তথ্যাদি কম্পিউটারে প্রস্তুত এবং প্রেরণের কারণে কম্পিউটার পেপার ও টোনার ক্রয় খাতে অপচয় রোধ করে ব্যয় সাশ্রয়ী হতে হবে।

(ঘ) আঞ্চলিক পর্যায়ে প্রদত্ত বরাদ্দের মধ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের ব্যয় সংকুলান করতে হবে। এতদুদ্দেশ্যে আঞ্চলিক/শাখা ব্যবস্থাপকগণ নিয়ন্ত্রণযোগ্য এবং অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে মাসিক আনুপাতিক (বরাদ্দ ÷ ১২) বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সম্পন্ন করবেন।

(চ) যে কোন অবস্থাতেই বরাদ্দ অতিরিক্ত ব্যয় হতে বিরত থাকতে হবে।

চলমান পাতা-০২

০৪। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ নিজ অঞ্চলের আওতাধীন শাখার প্রয়োজন বিবেচনায় আঞ্চলিক কার্যালয়ে সংরক্ষিত বরাদ্দ হতে কিংবা একই খাতে অন্য শাখার উদ্বৃত্ত বরাদ্দ দিয়ে ভিন্ন কোনো শাখার ঘাটতি সমন্বয় করতে পারবেন। এ লক্ষ্যে কোনো শাখায় একটি খাতের উদ্বৃত্ত বাজেট এর অর্থ দিয়ে অঞ্চলাধীন ভিন্ন কোনো শাখার প্রয়োজনে একই খাতের বরাদ্দ সমন্বয় করা যাবে। তবে, কোনো খাতের উদ্বৃত্ত বরাদ্দ দিয়ে ভিন্ন কোনো খাতের ঘাটতি বরাদ্দ সমন্বয় করা যাবে না।

০৫। এছাড়া, শাখার আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় সংকোচনের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ মুনাফা বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করে অঞ্চলাধীন সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ব্যয় সাশ্রয়ী হতে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি ঃ বর্ণণা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাহমুদা ইয়াসমীন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সূত্র নং-কেবি/প্রকা/বাব্যনিহিসবি/অঃপ্র-৪১ (অংশ-০৬)/২০১৭-২০১৮/৬৬৭(৪২) তারিখ ঃ -ঐ-

<u>সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ</u>

০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েব সাইট এ প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো ;
০৫। বোর্ড সচিব, পর্ষদ সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
০৬। অফিস কপি।

কর্মসংস্থান ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-ক

বাজেট, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও হিসাব সমন্বয় বিভাগ

২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরে প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, প্রধান শাখা ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের (অঞ্চলাধীন শাখাসহ) অনুকূলে নিয়ন্ত্রণযোগ্য ব্যয় খাতসমূহে অর্থ বরাদ্দ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	কার্যালয়ের নাম	নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাত					
		ভ্রমণ খরচ (সাঃ)	যাতায়াত খরচ	বিদ্যুৎ খরচ	বিবিধ খরচ	টেবিল স্টেশনারী খরচ	কন্টিনিউয়াস পেপার ও রিবন ক্রয়
		(১৩০৩২৭)	(১৩০৩২৮)	(১৩০৩২৯)	(১৩০৩৩০)	(১৩০৩৩১)	(১৩০৩৪৩)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঢাকা	২.৮৬	৫.৫২	০.৯৯	১.২১	০.৯৪	০.৬৬
২	ঢাকা উত্তর	২.৫৯	৬.০৫	১.০৫	১.৩২	০.৭৭	০.৫০
৩	নারায়নগঞ্জ	২.৫৩	৩.২৯	০.৮৩	০.৮৩	০.৬১	০.৫০
৪	গাজীপুর	৩.৯৬	২.১৩	০.৬৪	০.৬১	০.৫০	০.৪৪
৫	ময়মনসিংহ	২.৩১	১.৩৯	০.৬৪	০.৬১	০.৪৪	০.৪৪
৬	ময়মনসিংহ উত্তর	৩.৫২	১.৭৬	০.৮৮	০.৯৯	০.৬৬	০.৭২
৭	কিশোগঞ্জ	১.৩২	৩.৪৯	০.৮১	০.৮৮	০.৫০	০.৬১
৮	জামালপুর	৩.৪৩	৩.৩৬	০.৭৫	০.৯৫	০.৬৬	০.৫৯
৯	টাঙ্গাইল	২.৭০	১.৭৬	০.৮১	০.৯৪	০.৬১	০.৫০
১০	ফরিদপুর	৩.৪০	২.৫৭	০.৮৩	০.৯০	০.৬১	০.৫৫
১১	গোপালগঞ্জ	৩.২৯	৩.৫৯	১.০৯	০.৮৮	০.৭২	০.৭৭
১২	চট্টগ্রাম	৩.৩০	২.৬৪	১.১০	১.০৫	০.৬৬	০.৫৫
১৩	চট্টগ্রাম দক্ষিণ	২.৪২	১.৪৩	০.৭৭	০.৬১	০.৪৪	০.৪৪
১৪	কুমিল্লা	৩.৩৩	৩.০৩	০.৯১	০.৮৮	০.৭৭	০.৬৬
১৫	কুমিল্লা উত্তর	১.৬৮	১.৫২	০.৫৫	০.৪৪	০.৩৩	০.৩৩
১৬	নোয়াখালী	৩.০০	২.১১	০.৬৪	০.৬৬	০.৪৪	০.৩৯
১৭	নোয়াখালী পশ্চিম	২.০৬	১.৩৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৩৯	০.২৫
১৮	চাঁদপুর	১.৭৩	১.৬৩	০.৬৬	০.৫৫	০.৫০	০.২৮
১৯	সিলেট	৩.৪৩	৩.৫৬	১.২০	১.১৬	০.৭৭	০.৫৫
২০	মৌলভীবাজার	৩.০১	২.১৭	১.২৪	০.৮৩	০.৬১	০.৩৯
২১	রাজশাহী	৪.২৮	১.৬৬	০.৮৮	০.৯০	০.৮৩	০.৩৯
২২	বগুড়া	৩.৪৩	০.৯৭	০.৮৮	০.৮৩	০.৬৬	০.৬১
২৩	নওগাঁ	২.৮৪	১.৩৫	০.৮৩	০.৮৩	০.৫৫	০.৩৩

২৮/০৬/১৮
(জাহানারা আহমেদ)

মাহমুদা ইয়াসমীন
উপ-মহাব্যবস্থাপক

ক্রমিক নং	কার্যালয়ের নাম	নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাত					
		ভ্রমণ খরচ (সাঃ) (১৩০৩২৭)	যাতায়াত খরচ (১৩০৩২৮)	বিদ্যুৎ খরচ (১৩০৩২৯)	বিবিধ খরচ (১৩০৩৩০)	টেবিল স্টেশনারী খরচ (১৩০৩৩১)	কন্টিনিউয়াস পেপার ও রিবন ক্রয় (১৩০৩৪৩)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	পাবনা	৩.৩১	১.৫০	০.৮৩	০.৯৪	০.৭২	০.৬১
২৫	রংপুর	৪.৪১	১.৮৩	১.১০	০.৮৮	০.৭২	০.৬১
২৬	দিনাজপুর	৪.৭৭	২.৫১	১.১৬	১.১০	০.৬৬	০.৮৩
২৭	কুড়িগ্রাম	২.০৯	১.১৪	০.৫৫	০.৬১	০.৩৯	০.৩৩
২৮	খুলনা	২.৭৫	১.৩৮	০.৮৮	০.৯৫	০.৫০	০.৬১
২৯	যশোর	২.৮৬	১.৮২	০.৯৯	০.৯৯	০.৬১	0.88
৩০	কুষ্টিয়া	৩.৬১	১.১৭	১.২৭	০.৯৯	০.৬৬	০.৫০
৩১	বরিশাল	৩.৪৮	২.৯২	০.৮৮	০.৮৮	০.৬৬	০.৬১
৩২	পটুয়াখালী	৩.৬৩	২.৪২	১.১০	০.৫০	০.৩৬	০.৬১
৩৩	পিরোজপুর	২.২০	১.৩৪	০.৫৫	০.৫৫	০.৩৩	০.২৮
৩৪	প্রধান শাখা, ঢাকা	-	১.৭৬	-	০.১৭	০.২২	০.১১
মোটঃ		৯৯.৫৩	৭৮.০৯	২৮.৮১	২৭.৯০	১৯.৭২	১৬.৯১
৩৫	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	০.৪০	০.৩০	০.৪০	০.৩০	০.১০	০.১০
৩৬	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০.৫৫	০.১৫	০.৩৫	০.২০	০.১০	০.০৭
৩৭	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	০.৫৫	০.১০	০.১০	০.৩০	০.১০	০.১০
৩৮	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	০.৫৫	০.১০	০.০৫	০.২০	০.১০	০.০৭
৩৯	বি. নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	-	০.২০	-	০.১৫	০.০৯	০.০৫
৪০	বি. নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম	-	০.১০	-	০.১৫	০.০৯	০.০৫
৪১	বি. নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা	-	০.১০	০.১০	০.১৫	০.০৮	০.০৫
৪২	বি. নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী	-	০.১০	০.০৫	০.১৫	০.০৯	০.০৫
মোটঃ		২.০৫	১.১৫	১.০৫	১.৬০	০.৭৫	০.৫৪
৪৩	প্রধান কার্যালয়	২.০০	৩.০০	১২.০০	২০.০০	৫.০০	৫.০০
মোটঃ		১০৩.৫৮	৮২.২৪	৪১.৮৬	৪৯.৫০	২৫.৪৭	২২.৪৫
অনুমোদিত বাজেট		২০০.০০	১৫০.০০	৬০.০০	৮০.০০	৫০.০০	৫০.০০
ববাদ্দকৃত বাজেট		১০৩.৫৮	৮২.২৪	৪১.৮৬	৪৯.৫০	২৫.৪৭	২২.৪৫
সংরক্ষিত বাজেট		৯৬.৪২	৬৭.৭৬	১৮.১৪	৩০.৫০	২৪.৫৩	২৭.৫৫

২৮/০৬/১৮

(জাহানারা আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

মাহমুদা ই...
উপ-মহাব্যবস্থা...