



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

হিসাব পরিপত্র নং - ০৩/২০১৮

তারিখ: ০৩.০৬.২০১৮

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব আগামী ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখে সম্পাদন করতে হবে। এ জন্য ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখ ডিভিক ব্যাংকের মুদ্রিত ফরমে সকল শাখাকে একটি করে “সমাপনী পূর্ব এবং সমাপনী উত্তর- বৈষয়িক বিবরণী” প্রস্তুত করতে হবে।

০২। বার্ষিক হিসাব সমাপনী কাজ যথাযথ ও নির্ভুলভাবে সম্পাদনের সুবিধার্থে ব্যাংকের সকল শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়কে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা প্রদান করা হলো :

(i) সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে (০২০২০০) সুদ প্রদান ও প্রদানকৃত সুদের উপর উৎসে কর কর্তন : সকল সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে প্রতি মাসের সর্বনিম্ন স্থিতির উপর ০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৩.৫০% হারে সুদ প্রদান করতে হবে। সপ্তাহে ২(দুই) বারের বেশী অথবা মাসের সর্বোচ্চ স্থিতির ২৫% বা ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকার বেশী উত্তোলন করলে ঐ মাসে সুদ প্রাপ্য হবে না। সর্বনিম্ন ১০০.০০ (একশত) টাকা বা তদুর্ধ্ব যে কোন অংকের আমানতের স্থিতির উপর সুদ প্রদান করতে হবে। সুদ পূর্ণ টাকায় প্রদান করতে হবে এবং এক টাকার কম হলে সুদ হিসাবভুক্ত করা যাবে না।

উৎসে কর কর্তন

- (ক) সঞ্চয়ী আমানতকারীর আমানত হিসাবের স্থিতি যাই হোক না কেন, যদি সঞ্চয়ী আমানতকারীর TIN (Tax Identification Number) থাকে তাহলে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের উপর প্রদত্ত সুদের বিপরীতে ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে ;
- (খ) যদি সঞ্চয়ী আমানতকারীর TIN (Tax Identification Number) না থাকে এবং যদি সঞ্চয়ী আমানতকারীর আমানত হিসাবের স্থিতি বছরের যে কোন দিন ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা অতিক্রম না করে, তাহলে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে প্রদত্ত সুদের বিপরীতে ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে ;
- (গ) যদি সঞ্চয়ী আমানতকারীর আমানত হিসাবের স্থিতি বছরের যে কোন দিন ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা অতিক্রম করে এবং সঞ্চয়ী আমানতকারীর TIN না থাকে তাহলে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে প্রদত্ত সুদের উপর ১৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে;
- (ঘ) সঞ্চয়ী আমানতকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে পারে। উৎসে কর্তিত করার এডভাইস প্রেরণের সময় অবশ্যই ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের উৎসে কর্তিত করার পরিমাণের বিবরণ আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।

কর্তনকৃত উৎসে করের এডভাইস (নমুনা “সংযুক্তি-ক”) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার উৎসে করের এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ - ১৩০৩৭৫	সঞ্চয়ী আমানত - ০২০২০১/০২০২০২
সঞ্চয়ী আমানত - ০২০২০১/০২০২০২	উৎসে কর - ০৪০১০৪
উৎসে কর- ০৪০১০৪	কেবি আন্তঃহিসাব - ১১০২০০

(ii) সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে (০২০২০০) হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি আদায় ও মুসক (VAT) কর্তন : নিয়মানুযায়ী সঞ্চয়ী আমানত হিসাব হতে হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি অত্র বিভাগের ১৮.০৪.২০১৭ তারিখের পরিপত্র নং-০২/২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক কর্তন করে আয় খাতভুক্ত করতে হবে। উক্ত ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক কর্তন করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	উভয় ক্ষেত্রে	ক্রেডিট
০২০২০১ - সঞ্চয়ী আমানত- সাধারণ		০৪০২২৫ - হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি
০২০২০২ - সঞ্চয়ী আমানত- কর্মকর্তা-কর্মচারী		০৪০১০৫ - মুসক (VAT) (পূর্ণ টাকায়)

(iii) কেবি টার্ম ডিপোজিট স্কিম (কেবিটিডিএস) (০২১৪০০) সুদ হিসাবায়ন : এ বিভাগের ২১.০৮.২০১৭ ও ০৪.০৪.২০১৮ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-কেবি/প্রকা/কেহি-১৪৯/২০১৭-২০১৮/২৩২ ও ১৫৭২ এ উল্লেখিত সুদ হারে চলতি কেবিটিডিএস হিসাবে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত (সাময়িক) সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্থাৎ ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বিদ্যমান সকল কেবিটিডিএস হিসাবের সুদের পরিমাণ নির্ণয় করতে হবে এবং ব্যয় খাতকে ডেবিট করত: প্রদেয় খাতকে ক্রেডিট করতে হবে। নির্ণীত (সাময়িক) সুদের উপর উৎসে কর কর্তন প্রযোজ্য হবে না। পরবর্তীতে কেবিটিডিএস এর মেয়াদপূর্তিতে সুদের হিসাব যথানিয়মে প্রদেয় খাতের সহিত সমন্বয় করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ-১৩০৩৭৫	প্রদেয় সুদ হিসাব-০৪০১২২

সংশ্লিষ্ট কেবিটিডিএস হিসাবের মেয়াদপূর্তিতে :

ডেবিট	ক্রেডিট
প্রদেয় সুদ হিসাব-০৪০১২২	কেবিটিডিএস-০২১৪০০

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০২

(iv) কর্মচারী নিরাপত্তা আমানত হিসাব (০২০৯০০) : ব্যাংকের সহকারী অফিসার (ক্যাশ) কর্তৃক জমাকৃত নিরাপত্তা আমানতের উপর ০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৮% হারে সুদ প্রদান করে প্রদেয় খাতভুক্ত করতে হবে এবং প্রদানকৃত সুদের উপর ১০% উৎসে কর কর্তন করতে হবে। ০২.০৭.২০১৮ তারিখে প্রদেয় খাতে রক্ষিত সুদ সংশ্লিষ্ট সহকারী অফিসার (ক্যাশ)-কে চেক/সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। কর্তনকৃত উৎসে করের এডভাইস (নমুনা “সংযুক্তি-ক”) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার উৎসে করের এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ - ১৩০৩৭৫	বিবিধ প্রদেয় - ০৪০১১১
বিবিধ প্রদেয় - ০৪০১১১	এসএনডি হিসাব (চেকের মাধ্যমে এওসি'র সুদ প্রদান)- ০৮০২০২ /সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী আমানত -কর্মকর্তা-কর্মচারী -০২০২০২
	উৎসে কর - ০৪০১০৪
উৎসে কর- ০৪০১০৪	কেবি আন্তঃহিসাব - ১১০২০০

(v) মৃত্যু বঁকি আচ্ছাদন স্কীম (০২১২০০) : ঋণ বিতরণের সময় ঋণ গ্রহীতাদের নিকট হতে মৃত্যু বঁকি আচ্ছাদন স্কীম-এর জন্য গৃহীত তহবিলের এডভাইস (নমুনা “সংযুক্তি-খ”) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
মৃত্যু বঁকি আচ্ছাদন তহবিল - ০২১২০০	কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০

(vi) ঋণ ও অগ্রিম হিসাব (১০০০০০) : হিসাব সমাপনী তারিখে যে সকল ঋণ মেয়াদোত্তীর্ণ হয়েছে/হবে সে সকল ঋণ মেয়াদোত্তীর্ণ খাতে স্থানান্তর করা না হয়ে থাকলে তা মেয়াদোত্তীর্ণ খাতে স্থানান্তর করতে হবে। এছাড়া, স্থগিত/মূলতবী আয় খাতে রক্ষিত অনাদায়ী সুদ হতে ২৮.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সময়ে আদায়কৃত সুদ আয় খাতে স্থানান্তর করা না হলে তা অবশ্যই আয় খাতে স্থানান্তর করতে হবে।

(vii) ঋণ ও অগ্রিম - নিজস্ব কর্মসূচী (১০০১০০) : ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর সুদ হার অনুযায়ী ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। ঋণের উপর সুদ ধার্যের হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
২ বছর মেয়াদ পর্যন্ত ঋণ - ১০০১০১	অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - নিজস্ব কর্মসূচী - ০৪০২০১
৩-৫ বছর মেয়াদ পর্যন্ত ঋণ - ১০০১০২	
মেয়াদোত্তীর্ণ ২ বছর মেয়াদী ঋণ - ১০০১০৩	শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - নিজস্ব কর্মসূচী - ০৫০১০১
মেয়াদোত্তীর্ণ ৩-৫ বছর মেয়াদী ঋণ - ১০০১০৪	

(viii) ঋণ ও অগ্রিম-কুভিশি - (১০০৩০০) : ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর সুদ হার অনুযায়ী ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। কুভিশি ঋণের পুনর্গঠিত তহবিলের এডভাইস (নমুনা “সংযুক্তি-খ”) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ প্রকল্পের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের উপর সুদ ধার্য, আদায়কৃত সুদ এবং পুনর্গঠিত তহবিলের হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

অ) সুদ ধার্য-

ডেবিট	ক্রেডিট
স্থায়ী মূলধন ঋণ- কৃ.ভি.শি - ১০০৩০১	অশ্রেণীকৃত ঋণের উপর সুদ ধার্য - কৃ.ভি.শি - ০৪০১০৭
চলতি মূলধন ঋণ- কৃ.ভি.শি - ১০০৩০২	
মেয়াদোত্তীর্ণ স্থায়ী মূলধন ঋণ- কৃ.ভি.শি - ১০০৩০৩	শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - কৃ.ভি.শি - ০৫০১০২
মেয়াদোত্তীর্ণ চলতি মূলধন ঋণ- কৃ.ভি.শি - ১০০৩০৪	

আ) সুদ আদায় ও পুনর্গঠিত তহবিল স্থানান্তর -

ডেবিট	ক্রেডিট
ঋণের উপর সুদ ধার্য- কৃ.ভি.শি - ০৪০১০৭	ঋণের সুদ - কৃ.ভি.শি - ০৪০২০৩
শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - কৃ.ভি.শি - ০৫০১০২	তহবিল পুনর্গঠন - কৃ.ভি.শি - ০৪০১০৮
তহবিল পুনর্গঠন - কৃ.ভি.শি - ০৪০১০৮	কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৩

(ix) ঋণ ও অগ্রিম - শিকাগ্র ঋণ কর্মসূচী (১০০৪০০) : শিকাগ্র ঋণের পুনর্গঠিত তহবিলের এডভাইস (নমুনা “সংযুক্তি-খ”) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ কর্মসূচীর আওতায় বিতরণকৃত ঋণের উপর সার্ভিস চার্জ, সার্ভিস চার্জ বন্টন ও পুনর্গঠিত তহবিলের হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
তহবিল পুনর্গঠন - শিকাগ্র - ০৪০১০৯	তহবিল পুনর্গঠন - শিকাগ্র - ০৪০১০৯
	কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০

(x) কর্মচারী মটর সাইকেল ঋণ ও গৃহ নির্মাণ কর্মী ঋণ (১০০৫০০) : ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মটর সাইকেল ঋণ ও গৃহ নির্মাণ ঋণের আসল স্থিতির উপর দৈনিক ভিত্তিতে ০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বার্ষিক ৫% হারে সরল সুদ ধার্য করতে হবে। মঞ্জুরীপত্রের শর্তানুযায়ী কিস্তি কর্তন নিশ্চিত করতে হবে। কর্মী ঋণের হিসাব পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
মটর সাইকেল ঋণ - ১০০৫০১	কর্মী ঋণের সুদ - ০৪০২০৫
গৃহ নির্মাণ ঋণ - ১০০৫০২	

(xi) ঋণ-কেবি স্পেশাল ডিপোজিট স্কীম (১০০৬০০) : নিয়মানুযায়ী কর্মসংস্থান ব্যাংক স্পেশাল ডিপোজিট স্কীম-এর বিপরীতে প্রদানকৃত ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
ঋণ- কেবিএসডিএস - ১০০৬০০	ঋণের সুদ- কেবিএসডিএস - ০৪০২০৬

(xii) ভোক্তা ঋণ- (১০০৭০০) : নিয়মানুযায়ী ভোক্তা ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
ভোক্তা ঋণ- ১০০৭০০	ঋণের সুদ-ভোক্তা ঋণ - ০৪০২১৪

(xiii) এসইসিপি ঋণ- (১০০৮০০) : নিয়মানুযায়ী এসইসিপি ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	সকল ক্ষেত্রে	ক্রেডিট
এসইসিপি ঋণ - ১০০৮০১		অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - এসইসিপি ঋণ - ০৪০২১৫
মেয়াদোত্তীর্ণ এসইসিপি ঋণ- ১০০৮০২		শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - এসইসিপি ঋণ - ০৫০১০৩

(xiv) বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণ সহায়তা কর্মসূচী (১ম পর্যায়)- (১০১০০০) : নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণের উপর সুদ অত্র বিভাগের ১৩.০৭.২০১৫ তারিখের পরিপত্র নং-০৫/২০১৫ এবং ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর সুদ হার অনুযায়ী ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	সকল ক্ষেত্রে	ক্রেডিট
বিবি মপ্রাস ঋণ - ১০১০০১		অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - বিবি মপ্রাস ঋণ - ০৪০২১৭
মেয়াদোত্তীর্ণ বিবি মপ্রাস ঋণ- ১০১০০২		শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - বিবি মপ্রাস ঋণ - ০৫০১০৪

(xv) বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণ সহায়তা কর্মসূচী (২য় পর্যায়)- (১০১০০০) : নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণের উপর সুদ অত্র বিভাগের ০৮.০১.২০১৮ তারিখের পরিপত্র নং-০১/২০১৮ এবং ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর সুদ হার অনুযায়ী ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	সকল ক্ষেত্রে	ক্রেডিট
বিবি মপ্রাস ঋণ - ১০১০০৩		অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - বিবি মপ্রাস ঋণ - ০৪০২২৭
মেয়াদোত্তীর্ণ বিবি মপ্রাস ঋণ- ১০১০০৪		শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - বিবি মপ্রাস ঋণ - ০৫০১০৭

(xv) দুগ্ধ উৎপাদন ও কৃত্রিম প্রজনন পুনঃঅর্থায়ন ঋণ- (১০১১০০) : নিয়মানুযায়ী দুগ্ধ উৎপাদন ও কৃত্রিম প্রজনন খাতে পুনঃঅর্থায়ন কর্মসূচীর ঋণের উপর সুদ অত্র বিভাগের ২১.০১.২০১৬ তারিখের পরিপত্র নং-০৩/২০১৬ এর নির্দেশনা এবং নং-০১/২০১৮ এবং ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর সুদ হার অনুযায়ী ঋণের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	সকল ক্ষেত্রে	ক্রেডিট
দুউও কৃপ্র ঋণ- ১০১১০১		অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - দুউও কৃপ্র ঋণ - ০৪০২১৮
মেয়াদোত্তীর্ণ দুউও কৃপ্র ঋণ- ১০১১০২		শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - দুউও কৃপ্র ঋণ - ০৫০১০৫

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৪

(xvi) কম্পিউটার ঋণ- (১০১২০০) : নিয়মানুযায়ী কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয় ঋণের উপর সুদ অত্র বিভাগের ০৬.০৪.২০১৬ তারিখের পরিপত্র নং-০৫/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক ধার্য করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	সকল	ক্রেডিট
কম্পিউটার ঋণ- ১০১২০১		অশ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - কম্পিউটার ঋণ -০৪০২২০
মেয়াদোত্তীর্ণ কম্পিউটার ঋণ- ১০১২০২		শ্রেণীকৃত ঋণের সুদ - কম্পিউটার ঋণ -০৫০১০৬

(xvii) কেবিটিডিএস ঋণ- (১০১৩০০) : এ বিভাগের ২১.০৮.২০১৭ ও ০৪.০৪.২০১৮ তারিখের সার্কুলার লেটার নং- কেবি/প্রকা/কেহি-১৪৯/২০১৭-২০১৮/২৩২ ও ১৫৭২ এ উল্লেখিত সুদ হারে চালু কেবিটিডিএস ঋণ হিসাবে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত (সাময়িক) সুদ হিসাব করতে হবে অর্থাৎ ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বিদ্যমান কেবিটিডিএস ঋণের সুদের পরিমাণ নির্ণয় করতে হবে এবং আয় খাতকে ক্রেডিট করত: আদায়যোগ্য খাতকে ডেবিট করতে হবে। পরবর্তীতে কেবিটিডিএস ঋণের মেয়াদপূর্তীতে সুদের হিসাব যথানিয়মে আদায়যোগ্য খাতের সাথে সমন্বয় করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
আদায়যোগ্য হিসাব- ১৩০১০৮	কেবিটিডিএস ঋণের উপর সুদ চার্জ -০৪০২২১

সংশ্লিষ্ট কেবিটিডিএস ঋণের মেয়াদপূর্তীতে:

ডেবিট	ক্রেডিট
কেবিটিডিএস ঋণ-১০১৩০০	আদায়যোগ্য হিসাব- ১৩০১০৮

(xviii) সুদ যুক্ত ভবন ভাড়া অগ্রিম - (১০১৪০০) : চুক্তিপত্রের শর্তানুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহকে সুদ যুক্ত ভবন ভাড়া অগ্রিমের উপর সুদ ধার্য করতে হবে। সুদ যুক্ত/সুদ মুক্ত ভবন ভাড়া অগ্রিম মাসিক কিস্তি কর্তন/সমন্বয় এবং প্রচলিত হারে ভ্যাট/উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
ভবন ভাড়া অগ্রিম- ১০১৪০০	ভবন ভাড়া অগ্রিমের সুদ- ০৪০২২৩

(xix) অবলোপনকৃত ঋণ - (০৬০১০০ এবং ১২০১০০) : এ বিষয়ে অত্র বিভাগ হতে ০৭.০৭.২০১৪ ও ১০.০৯.২০১৪ তারিখে জারীকৃত যথাক্রমে হিসাব পরিপত্র নং-০৩/২০১৪ ও ০৪/২০১৪ এ বর্ণিত হিসাব পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

(xx) ঋণ, আমানত ও অন্যান্য সকল হিসাব বহি স্থিতিকরণ : প্রতিটি ঋণ ও সকল প্রকার আমানত হিসাবে সুদপূর্ব স্থিতির মিল যাচাই, নিয়মানুযায়ী সুদ ধার্য/সুদ প্রদান এবং সুদ ধার্য/সুদ প্রদান পরবর্তী স্থিতি মিলায়ে কর্মসূচী ভিত্তিক প্রতিটি ঋণ ও ধরণ ভিত্তিক আমানত হিসাবে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ ভিত্তিক ডেবিট ও ক্রেডিট সামেশন/সমষ্টিকরণ করতে হবে। শাখার সকল ঋণ ও অগ্রিম/আমানত খাতের স্থিতির সাথে কন্ট্রোল বুক/রেজিস্টারের স্থিতি হুবহু এক হবে এবং সকল উপ-খাতের সমষ্টি সাধারণ খতিয়ানের মূল খাতের স্থিতির সমান হবে। এভাবে সাধারণ খতিয়ানের প্রতিটি মূল খাতের স্থিতি সাধারণ খতিয়ান সারসংক্ষেপ ও বৈষয়িক বিবরণীতে অভিন্ন হতে হবে। অভিন্ন পদ্ধতিতে অন্যান্য হিসাব বহি/রেজিস্টারের স্থিতি নিশ্চিতকরণ করতে হবে।

(xxi) জড় দ্রব্যের (১৩০৪০০) অবচয় হিসাব : জড়দ্রব্যের ক্রয়মূল্যের পরিবর্তে ৩০.০৬.২০১৭ তারিখের বহিমূল্যের (Book Value) উপর নিম্নবর্ণিত হারে ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সময়ের অবচয় নির্ধারণ করতে হবে (নমুনা “সংযুক্তি-গ”)। উল্লেখ্য যে, চলতি অর্থ-বছরে যদি কোন জড়দ্রব্য ক্রয় করা হয় তাহলে মাসিক ভিত্তিতে অবচয় নির্ধারণ করতে হবে (নমুনা “সংযুক্তি-ঘ”)। নমুনা “সংযুক্তি-গ ও ঘ” এর অবচয়ের যোগফল ব্যয় হিসাব খাতের উপ-খাত ১৩০৩৭৭ কোডের অবচয়ের সমান হবে। অবচয় নির্ধারণের সময় ন্যূনতম ১/- (এক) টাকা বহিমূল্য অবশিষ্ট রাখতে হবে। বিভিন্ন জড় দ্রব্যের খাত, অবচয় হার নিম্নরূপ :

(ক) আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জাম ^১ (১৩০৪০১)	= ১০%
(খ) অফিস যন্ত্রপাতি ^২ (১৩০৪০২)	= ২০%
(গ) অফিস সরঞ্জামাদি ^৩ (১৩০৪০৩)	= ১৫%
(ঘ) বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ^৪ (১৩০৪০৪)	= ২০%
(ঙ) মটরগাড়ি ও যানবাহন (১৩০৫০০)	= ২০%
(চ) ভূমি (১৩০৮০০)	= ০%
(ছ) দালান (এপার্টমেন্ট) (১৩০৮০০)	= ২.৫%

- (১) আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জাম: টেবিল, চেয়ার, টুল, সোফাসেট, রয়াক, আলমীরা (স্টিল ও কাঠ), আয়রন সেফ, স্টিল ট্রাংক, ফাইল কেবিনেট, নোটিশ বোর্ড, সাইন বোর্ড, ইত্যাদি।
- (২) অফিস যন্ত্রপাতি: কম্পিউটার, ইউপিএস, আইপিএস, মনিটর, প্রিন্টার, প্রজেক্টর, অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ফ্যাক্স মেশিন, ফটোকপিয়ার, ভোল্টেজ স্টেবিলাইজার, সিসি টিভি, ক্যামেরা, মিডিয়া কনভার্টর, ইত্যাদি।
- (৩) অফিস সরঞ্জামাদি: পিএবিএক্স বোর্ড, মেডিক্যাল ইকুইপমেন্টস, কার্পেট/ম্যাট, মাইক্রোফোন/স্পিকার, দেয়াল স্কেটিং, লুকাস ব্যাটারি, ইত্যাদি।
- (৪) বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি: সিলিং ফ্যান, স্ট্যান্ড ফ্যান, ওয়াল ফ্যান, চার্জার ফ্যান, এটজস্ট ফ্যান, বক্স ফ্যান, টেবিল ফ্যান, মাইক্রোওভেন, ওয়াটার হিটার, জেনারেটর, এসি, সাব-স্টেশন, লিফট, ইত্যাদি।

“সংযুক্তি-গ এবং ঘ” মোতাবেক জড়দ্রব্যের বিবরণী সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার জড়দ্রব্যের বিবরণী কম্পাইলেশন করে অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ১০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
অবচয় - ১৩০৩৭৭	জড় দ্রব্য- ১৩০৪০০ (সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির উপ-খাত)

(xxii) ষ্টেশনারী ও সরবরাহ (১৩০২০০) : ৩১.১২.২০১১ তারিখ পর্যন্ত প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদির মূল্য (যদি থাকে) ও তা ব্যবহারের খরচ হিসাবায়ন করতে হবে এবং ভাউচার প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
মুদ্রিত ষ্টেশনারী ও সরবরাহ- ১৩০৩৫৩	ষ্টেশনারী ও সরবরাহ - ১৩০২০০

এছাড়া, ০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সময়ে প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদির প্রাপ্তি ও ব্যবহার সংখ্যায় হিসাবভুক্ত করতে হবে। তবে, কোন ভাউচার প্রস্তুত করতে হবে না।

(xxiii) জুন, ২০১৮ মাসের বেতন প্রদান :

(ক) ব্যাংকের সকল নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন, ২০১৮ মাসের বেতন-ভাতাদি ২০.০৬.২০১৮ তারিখে প্রদান করতে হবে এবং বেতন প্রদানের পর পরই (জানুয়ারি'১৮ হতে জুন'১৮ মাসের বকেয়া/অগ্রিম পরিশোধসহ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, সুপারেনুয়েশন ও বদান্য তহবিলে জমাকৃত সমুদয় চাঁদার বিবরণীসহ পৃথক ৩টি এডভাইস সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, সুপারেনুয়েশন ও বদান্য তহবিলের এডভাইস এবং বিবরণী পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে অবশ্যই ২১.০৬.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) চুক্তিভিত্তিক ও সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে নিয়োজিত কর্মচারীদের প্রাপ্য বিল হিসাব সমাপনী তারিখে প্রস্তুত করে অবিতরণকৃত বেতন (০৪০১০৩) উপ-খাতভুক্ত করতে হবে এবং ০২.০৭.২০১৮ তারিখে তা প্রদান করতে হবে। আল আরাফাত সার্ভিসেস (প্রাঃ) লিঃ কর্তৃক চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অফিস সহায়ক ও গার্ডের মজুরী থেকে কর্তনকৃত ভ্যাট ও উৎসে কর কর্মী ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগের কব্যপ্রমাসবি পরিপত্র নং-০২/২০১৮ এর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে “আল-আরাফাত সার্ভিসেস প্রাঃ লিঃ এর কমিশন এবং ভ্যাট ও উৎসে করের এডভাইস ও বিবরণী আলাদাভাবে প্রেরণ করতে হবে। হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
ভ্যাট- ০৪০১০৫	কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০
উৎসে কর- ০৪০১০৪	কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০

(xxiv) নগদ তহবিল (০৭০১০০) : শাখায় নগদ তহবিল সংরক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র বিভাগের জারীকৃত ২৪.০২.২০১৫ তারিখের হিসাব পরিপত্র নং-০২/২০১৫ অনুসরণপূর্বক শাখায় ১,০০০.০০ (এক হাজার) টাকা পর্যন্ত নগদ তহবিল সংরক্ষণ করা যাবে। এক্ষেত্রে উক্ত পরিপত্রের অনুচ্ছেদ নং-৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক নগদ তহবিল সংরক্ষণের হিসাবায়ন করতে হবে।

(xxv) প্রদেয় হিসাব (০৪০১০০) : ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বকেয়া সকল প্রকার বিল যেমন- অফিস ভবন ভাড়া, বিদ্যুৎ বিল, গ্যাস বিল, পানি বিল, টেলিফোন বিল ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট অর্থ-বছরেই নিষ্পন্নের পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে এবং ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখে অযৌক্তিক কোন এন্ট্রির জের টানা যাবে না।

(xxvi) বেতন আয়ের উপর অগ্রিম আয়কর : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বেতন আয়ের উপর ব্যক্তিগত পরিশোধযোগ্য মাসিক বেতন হতে কর্তনকৃত অগ্রিম আয়করের কিস্তি (এপ্রিল,১৮ -জুন,১৮) পরিশোধের ক্রেডিট এডভাইস ২১.০৬.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

(xxvii) আদায়যোগ্য হিসাব (১৩০১০০) : আদায়যোগ্য খাতের অনিষ্পন্ন এন্ট্রি ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে সমন্বয় করতে হবে। কোন যৌক্তিক কারণ ছাড়া দু'মাসের অধিক অনিষ্পন্ন এন্ট্রি-জের পরবর্তী বছরে টানা যাবে না। ডাক খরচ/পেটি ক্যাশসহ সকল অগ্রিম ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখে সমন্বয় করতে হবে এবং ০২.০৭.২০১৮ তারিখ হতে পুনরায় অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

(xxviii) হিসাব সমাপনী দিনে হালকা ভোজন ও যাতায়াত খরচ : হিসাব সমাপনীর তারিখে বার্ষিক হিসাব সমাপনীর নিমিত্তে অতিরিক্ত সময় কাজের জন্য ব্যাংকের সকল স্তরের নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারী ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা হারে হালকা ভোজন (রিফ্রেশমেন্ট) ও যাতায়াত খরচ প্রাপ্য হবেন। উক্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব সমাপনী ব্যয় (১৩০৩৮০) খাতে হিসাবভুক্ত হবে।

(xxix) মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) : ভবন ভাড়া/হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি/উত্তোলন স্লিপ বই/সরবরাহকারী/পেশাগত ফিস/টেকনিক্যাল সেবা প্রদানকারীদের বিল থেকে ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত কর্তনকৃত ভ্যাট পরিশোধ করা না হয়ে থাকলে শাখার নিকটস্থ কর অঞ্চল/কার্যালয়ে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে হবে। এক্ষেত্রে ভ্যাট পরিশোধের হিসাব পদ্ধতি নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
ভ্যাট- ০৪০১০৫	এসএনডি হিসাব (চেকের মাধ্যমে ভ্যাট পরিশোধ) - ০৮০২০২

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৬

(XXX) উৎসে কর :

(ক) ভবন ভাড়া/সরবরাহকারী/ পেশাগত ফিস/টেকনিক্যাল সেবা প্রদানকারীদের বিল থেকে ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত কর্তনকৃত উৎসে কর পরিশোধ করা না হয়ে থাকলে শাখার নিকটস্থ কর অঞ্চল/কার্যালয়ে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে হবে। এক্ষেত্রে উৎসে কর পরিশোধের হিসাব পদ্ধতি নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
উৎসে কর- ০৪০১০৪	এসএনডি হিসাব (চেকের মাধ্যমে কর পরিশোধ) - ০৮০২০২

(খ) ঠিকাদারি চুক্তি বা মালামাল সরবরাহের এক্ষেত্রে নিম্নলিখিত সিলিং অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে ২১ দিনের মধ্যে “কর অঞ্চল-২ টাকা”-তে জমা করার বাধ্যবাধকতা থাকায় কর্তনকৃত উৎসে করের অর্ধের এডভাইস ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে :

কর্তনের খাত	সিলিং	কর্তনের হার	কর্তনের ধারা
ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের পরিশোধ	ঠিকাদার, সরবরাহ, ম্যানুফেকচার, প্রসেস বা কনভার্সন বা প্রিন্টিং, প্যাকেজিং বা বাইন্ডিং এর ক্ষেত্রে		আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা - ৫২ বিধি- ১৬
	ভিত্তিমূল্য ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২%	
	ভিত্তিমূল্য ১৫ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু ২৫ লক্ষ পর্যন্ত	৩%	
	ভিত্তিমূল্য ২৫ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	৪%	
	ভিত্তিমূল্য ১ কোটি টাকার অধিক কিন্তু ৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	৫%	
	ভিত্তিমূল্য ৫ কোটি টাকার অধিক কিন্তু ১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	৬%	
	ভিত্তিমূল্য ১০ কোটি টাকার অধিক	৭%	
রয়্যালটি ইত্যাদি সহ সকল Intangibles ব্যবহার	ভিত্তিমূল্য ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০%	
	ভিত্তিমূল্য ২৫ লক্ষ টাকার অধিক	১২%	
	Payment এর সময় প্রাপক ১২ ডিজিট টিআইএনধারী না হলে উৎসে করের হার নির্ধারিত হার অপেক্ষা ৫০ শতাংশ বেশী হবে।		

(XXXi) সার্ভিসিং ব্যাংকে পরিচালিত এসএনডি হিসাব : ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত শাখার নামে সার্ভিসিং ব্যাংকে পরিচালিত এসএনডি হিসাবে প্রাপ্ত সুদ শাখার আয় খাতভুক্ত করতে হবে। এছাড়া সার্ভিসিং ব্যাংক কর্তৃক এসএনডি হিসাবে প্রদত্ত সুদের বিপরীতে কর্তনকৃত উৎসে করের ডেবিট এডভাইস সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার উৎসে করের ডেবিট এডভাইস পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
এসএনডি হিসাব - ০৮০২০২	আমানতের সুদ - ০৪০২০৭
কমিশন বাবদ খরচ - ১৩০৩৩৭	
কর ও অভিকর (আবগারী শুল্ক) - ১৩০৩৬৯	এসএনডি হিসাব - ০৮০২০২
অগ্রপ্রদত্ত আয়কর (উৎসে কর) - ১৩০১০৬	
কেবি আন্তঃ হিসাব - ১১০২০০	অগ্রপ্রদত্ত আয়কর - ১৩০১০৬

হিসাব সমাপনীর তারিখে শাখার এসএনডি হিসাবের স্থিতির সাথে সার্ভিসিং ব্যাংকে পরিচালিত এসএনডি হিসাবের স্থিতির সমন্বয় নিশ্চিত করতে হবে। কোনরূপ গরমিল পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করে তা নিরসন করতে হবে। কোন কারণবশত: যদি সার্ভিসিং ব্যাংকের স্থিতির সাথে শাখার এসএনডি হিসাবের স্থিতির মিল না থাকে তাহলে উক্ত কারণ উল্লেখপূর্বক ব্যাংক হিসাব সমন্বয় বিবরণী ১০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, উক্ত সমস্যা দ্রুত নিরসন করতে হবে।

(XXXii) আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের বার্ষিক হিসাব সমাপন : বার্ষিক হিসাব সমাপনীর তারিখে আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের আয় ও ব্যয় নিরূপনপূর্বক আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের আয় সংশ্লিষ্ট শাখার আয় খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে এবং আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের ব্যয় এডভাইসের মাধ্যমে স্থানান্তর ও ব্যয়ের পৃথক বিবরণী ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(XXXiii) ফরেন রেমিটেন্স : ফরেন রেমিটেন্সের ০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত পুনর্ভরনের এডভাইসের বিবরণী “সংযুক্তি-চ” সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার বিবরণী পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ১০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। পরিশোধিত সকল ফরেন রেমিটেন্সের অর্থ প্রধান কার্যালয় হতে পুনর্ভরনের বিষয়ে নিশ্চিত হতে হবে।

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৭

(XXXiv) প্রাপ্ত বা প্রেরিত তহবিলের উপর সুদ চার্জ: এ বিভাগের ১২.০৯.২০১৭ এবং ১৯.০৩.২০১৮ তারিখের যথাক্রমে সার্কুলার লেটার নং-কেবি/প্রকা/কেহি-১(২)/২০১৭-২০১৮/৩২৩ ও ১৪৮৪ এ উল্লেখিত নির্দেশনা অনুযায়ী সুদ চার্জ করে সুদ চার্জ ও লাভ/লোকসান এর এডভাইস ও বিবরণী “সংযুক্তি-ছ” সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার বিবরণী কম্পাইলেশন করে পৃথক অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ১০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। বৈষয়িক বিবরণী :

(i) সমাপনী পূর্ব : শাখায় যে সকল খরচের সম্ভাবনা আছে, সে সকল খরচ ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এরপরও যদি পরিশোধযোগ্য খরচ অনিষ্পন্ন থাকে, তাহলে সে সকল খরচের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যয় খাত ডেবিট করে বিবিধ প্রদেয় (০৪০১১১) উপ-খাতে সাময়িক হিসাবভুক্ত করে ২৮ জুন, ২০১৮ তারিখের বৈষয়িক বিবরণী (সমাপনী পূর্ব) প্রস্তুত করতে হবে। বৈষয়িক বিবরণী সমাপনী পূর্ব-তে যথারীতি আয় ও ব্যয় খাতের অংক থাকবে।

(ii) লাভ-ক্ষতি নিরূপণ : বৈষয়িক বিবরণী সমাপনী পূর্ব প্রস্তুতের পর নিম্নোক্ত হিসাব পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক জেনারেল লেজারে রক্ষিত আয় ও ব্যয় এর খাত শূন্য করে লাভ-ক্ষতি নিরূপণ করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
আয় হিসাব - ০৪০২০০	লাভ-ক্ষতি সাধারণ হিসাব- ০১০২০০
লাভ-ক্ষতি সাধারণ হিসাব- ০১০২০০	ব্যয় হিসাব- ১৩০৩০০

(iii) সমাপনী উত্তর : শাখার লাভ-ক্ষতি সাধারণ হিসাব নিরূপণের পর বৈষয়িক বিবরণী সমাপনী উত্তর প্রস্তুত করতে হবে। বৈষয়িক বিবরণী সমাপনী উত্তরে - আয় ও ব্যয় খাতের অংক থাকবে না। শাখায় লাভ হলে ক্রেডিট এডভাইস এবং ক্ষতি হলে ডেবিট এডভাইস প্রস্তুতের জন্য নিম্নবর্ণিত হিসাব পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে এবং উক্ত এডভাইস আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। সমাপনী উত্তর অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে না। এক্ষেত্রে হিসাব পদ্ধতি হবে নিম্নরূপ :

ডেবিট	ক্রেডিট
লাভ-ক্ষতি সাধারণ হিসাব- ০১০২০০	কেবি আন্ত: হিসাব - ১১০২০০
কেবি আন্ত: হিসাব - ১১০২০০	লাভ-ক্ষতি সাধারণ হিসাব- ০১০২০০

উল্লেখ্য, বৈষয়িক বিবরণীর দায় ও সম্পদের সমষ্টি ঐ তারিখের ক্লীন ক্যাশ বইয়ের যথাক্রমে ক্রেডিট ও ডেবিট সমষ্টির সমান হবে।

০৪। বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন, এডভাইস এবং অবস্থার বিবরণী : এতদসঙ্গে সংযুক্ত (সংযুক্তি-ক ও খ) মোতাবেক শাখাসমূহ বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য দুইটি হিসাব সমাপনী ক্রেডিট এডভাইস, সার্ভিসিং ব্যাংকের উৎসে করার জন্য ০১টি ডেবিট এডভাইস এবং শাখায় লাভ হলে ক্রেডিট এডভাইস অথবা ক্ষতি হলে ডেবিট এডভাইসসহ সর্বমোট ০৪(চার) টি এডভাইস ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে এবং বৈষয়িক বিবরণী-সমাপনী পূর্ব, জড়দ্রব্যের বিবরণী “সংযুক্তি-গ ও ঘ”, ব্যাংক কর্তৃক কর্তনকৃত উৎসে করার প্রত্যয়নপত্র, ব্যাংক স্টেটমেন্ট/সমন্বয় বিবরণী, এনবিডিসি বিবরণীসহ অন্যান্য মাসিক তথ্যাদি ০৯.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগে পৌঁছানো নিশ্চিত করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চলাধীন সকল শাখার ৩০.০৬.২০১৮ তারিখের অবস্থার বিবরণী “সংযুক্তি-ঙ”, ফরেন রেমিটেন্স বিবরণী “সংযুক্তি-চ” ও প্রধান কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত তহবিল এবং শাখা হতে প্রেরিত তহবিলের উপর ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ চার্জ ও লাভ-লোকসানের তথ্য “সংযুক্তি-ছ” মোতাবেক কম্পাইলেশন করে অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে ১০.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৫। বার্ষিক হিসাব সমাপনকালে পালনীয় :

- বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণী-তে পূর্ণ টাকা উল্লেখ করতে হবে;
- বৈষয়িক বিবরণীতে উল্লেখিত হিসাব খাতের স্থিতি সাধারণ খাতিয়ানের সংশ্লিষ্ট হিসাব খাতের স্থিতির সাথে এবং সহায়ক খতিয়ানের সংশ্লিষ্ট উপ-খাত সমূহের সমষ্টি অবশ্যই সমপরিমাণ হতে হবে; মিলকরণ নিশ্চিত হওয়া ব্যতীত কোন অবস্থাতেই প্রতিবেদন প্রেরণ করা যাবে না;
- বৈষয়িক বিবরণী, সাধারণ খতিয়ান, সহায়ক খতিয়ান সুন্দর হস্তাক্ষরে লিপিবদ্ধ করতে হবে। সর্বপ্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা পরিহার করতে হবে এবং কোন অবস্থাতেই ওভাররাইটিং ও ফ্লুয়িড ব্যবহার করা যাবে না।

০৬। ওপেনিং এন্ট্রি :

(i) ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখের ভিত্তিতে হিসাব সমাপনীর পর পরবর্তী বছরের হিসাব ০১.০৭.২০১৮ তারিখ থেকে শুরু করতে হবে। অতএব, পরবর্তী বছরের ০১.০৭.২০১৮ তারিখে স্ব-স্ব সম্পত্তি ও দায় খাতে স্থানান্তর ভাউচারের মাধ্যমে একটি ওপেনিং এন্ট্রি দিয়ে নিম্নরূপ হিসাব সম্পন্ন করতে হবে :

ডেবিট	ক্রেডিট
সম্পত্তিসমূহ (যেমন: ব্যাংকে জমা/ ঋণ ও অগ্রিম/ স্বাবর ও অস্বাবর এবং অন্যান্য সম্পত্তি)।	সকল প্রকার দায় (যেমন: আমানত হিসাব/কেবি সাধারণ হিসাব লেনদেন ও অন্যান্য দায়)।

ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৮

পৃষ্ঠা নং - ০৮

(ii) উপরোক্ত এন্ট্রি স্ক্রীন ক্যাশ বহির মাধ্যমে জেনারেল লেজারে পোস্টিং দিতে হবে। উল্লেখ্য, ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছর শেষে সকল দায় ও সম্পত্তির নীট ব্যালেন্স দ্বারা ০১.০৭.২০১৮ তারিখে পরবর্তী ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের লেনদেনের প্রারম্ভিক জের দেখাতে হবে;

(iii) সাপ্লিমেন্টারী/সহায়ক রেজিস্টারে ওপেনিং এন্ট্রি দেয়ার প্রাক্কালে পূর্ববর্তী বছরের অনিস্পন্ন এন্ট্রির সামেশন একত্রে লিপিবদ্ধ না করে প্রতিটি অনিস্পন্ন এন্ট্রি আলাদা আলাদা ভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

০৭। অত্র বিভাগের তত্ত্বাবধানে প্রধান কার্যালয়ের সকল খরচ, অনুমোদিত বিল প্রদান, অসম্বিত আদায়যোগ্য অর্থ আদায় ও সমন্বয়সাধন, সার্ভিসিং ব্যাংকে সংরক্ষিত হিসাবের বিপরীতে প্রাপ্ত সুদ ও উৎসে কর হিসাবভুক্ত করণ ও হিসাব সমন্বয়, ডাক খরচের অগ্রিম সমন্বয়, পেটি ক্যাশ অগ্রিম সমন্বয় ইত্যাদি সমাপনী সম্পর্কিত কার্যসমূহ সম্পাদন করতে হবে।

০৮। সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ এবং আইটি বিভাগের তত্ত্বাবধানে প্রধান কার্যালয়ের সকল জড় দ্রব্যের অবচয় ও জড়দ্রব্যের তালিকা প্রস্তুতকরণসহ মজুদ পরীক্ষাকরন এবং সকল স্টেশনারী ও সরবরাহের মজুদ পরীক্ষাপূর্বক হালনাগাদ করতে হবে।

০৯। শাখা ব্যবস্থাপক ব্যক্তিগতভাবে হিসাব সমাপনীর পূর্বে এই মর্মে নিশ্চিত হবেন যে :

- অত্র পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল হিসাবায়ন কার্যাদি সম্পাদন করা হয়েছে;
- ঋণ, সঞ্চয়ী আমানত, কেবিটিডিএস এবং নিরাপত্তা আমানত হিসাবে সুদ ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ধার্য/নির্ণয় করা হয়েছে;
- সার্ভিসিং ব্যাংক কর্তৃক এসএনডি হিসাবে সঠিক ভাবে সুদ প্রদান করা হয়েছে এবং ব্যাংক স্থিতি সঠিক আছে;
- বিভিন্ন উৎসে কর ও ভ্যাট কর্তন সঠিক আছে;
- সকল আদায়যোগ্য অর্থ আদায় এবং সঠিকভাবে হিসাবভুক্ত করা হয়েছে ;
- সকল ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম এবং অন্যান্য অগ্রিম সমন্বয় করা হয়েছে ;
- জড় দ্রব্য ও স্টেশনারী দ্রব্য সঠিকভাবে গননাপূর্বক খরচ নির্ণয় ও অবচয় ধার্য করা হয়েছে ;
- ঋণ হিসাব ও আমানত হিসাবের ব্যালেন্সিং করা হয়েছে, যা সাধারণ খতিয়ানের স্থিতির সাথে মিল আছে ;
- ব্যাংক হিসাব এবং শাখায় রক্ষিত সকল লেজার ও কাঁচা রেজিস্টারের স্থিতি সঠিকভাবে সমন্বয় সাধন করা হয়েছে;
- সকল হিসাব বই/লেন-দেন বই/ লেজার /কাঁচা রেজিস্টার ইত্যাদি শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়েছে।

১০। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে স্ব স্ব অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ কর্তৃক বর্ণিত নির্দেশাবলী বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণসহ শাখা হতে নিম্নলিখিত শাখাওয়ারী এডভাইস ও বিবরণী সংগ্রহপূর্বক উহা কম্পাইলেশন করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে পৌঁছানো নিশ্চিত করার নির্দেশ দেয়া হলো :

ক্র. নং	বিবরণ	পৌঁছানোর তারিখ/সময়	মাধ্যম	মতামত
i	অঞ্চলাধীন সকল শাখার আয়-ব্যয় বিবরণী (আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের ব্যয়সহ)	হিসাব সমাপনীর পরপর	ই-মেইল/টেলিফোন	cafmd@karmasangsthanbank.gov.bd cafmd@outlook.com
ii	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এর এডভাইস (৬ মাসের)	২১.০৬.২০১৮	ডাক/কুরিয়ার যোগে	পৃথক অগ্রগামী মাধ্যমে পৌঁছাতে হবে
iii	সুপারেনুয়েশন তহবিল এর এডভাইস (৬ মাসের)	-ঐ-		-ঐ-
iv	বদান্য তহবিল এর এডভাইস (৬ মাসের)	-ঐ-		-ঐ-
v	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এর বিবরণী (৬ মাসের)	-ঐ-		-ঐ-
vi	সুপারেনুয়েশন তহবিল এর বিবরণী (৬ মাসের)	-ঐ-		-ঐ-
vii	বদান্য তহবিল এর বিবরণী (৬ মাসের)	-ঐ-		-ঐ-
viii	কর্মকর্তাদের বেতন আয়ের পরিশোধযোগ্য ব্যক্তিগত অগ্রিম আয়করের ফ্রেডিট এডভাইস	-ঐ-		-ঐ-
ix	সমাপনী এডভাইস (সংযুক্তি “ক ও খ” মোতাবেক)	০৪.০৭.২০১৮		-ঐ-
x	ব্যাংক হিসাবে কর্তিত উৎসে করের ডেবিট এডভাইস	-ঐ-		-ঐ-
xi	ঠিকাদারি চুক্তি বা উপ-চুক্তি বা মালামাল সরবরাহের বিলের উপর কর্তনকৃত উৎসে করের ফ্রেডিট এডভাইস	-ঐ-		-ঐ-
xii	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ব্যয়ের বিবরণীসহ ডেবিট এডভাইস	-ঐ-		-ঐ-
xiii	লাভ-ক্ষতির এডভাইস	-ঐ-		-ঐ-
xiv	বৈষয়িক বিবরণী-সমাপনী পূর্ব	১০.০৭.২০১৮		-ঐ-

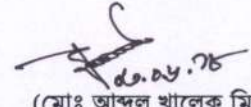
ক্রমশ: পৃষ্ঠা নং - ০৯

xv	জড়দ্রব্যের বিবরণী (সংযুক্তি “গ ও ঘ” মোতাবেক) (বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা/আঞ্চলিক কার্যালয়সহ)	-ঐ-	-ঐ-
xvi	এনবিডিসি বিবরণী	-ঐ-	-ঐ-
xvii	ব্যাংক কর্তৃক কর্তনকৃত উৎসে করের প্রত্যয়নপত্র এবং ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ ব্যাংক হিসাব সমন্বয় বিবরণী	-ঐ-	-ঐ-
xviii	অবস্থার বিবরণী (সংযুক্তি “ঙ” মোতাবেক)	-ঐ-	-ঐ-
xix	ফরেন রেমিটেন্স পরিশোধের পুনর্ভরন বিবরণী (সংযুক্তি “চ”)	-ঐ-	-ঐ-
xx	প্রাপ্ত বা প্রেরিত তহবিলের উপর সুদ চার্জের এডভাইস ও বিবরণী (“সংযুক্তি-ছ”)	-ঐ-	-ঐ-

১১। বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত কোন প্রকার অস্পষ্টতা দেখা দিলে শাখা ব্যবস্থাপকগণকে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সঙ্গে এবং আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সঙ্গে যোগাযোগ করে তা নিরসনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনানুযায়ী।

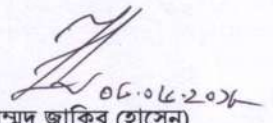

(মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং- কেবি/প্রকা/কে.হি.-০৩(০৭)/২০১৭-২০১৮/ ২২৪২ (৩০০)

তারিখ: ০৩.০৬.২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাংকের ওয়েবসাইট থেকে কপি সংগ্রহ করার অনুরোধসহ) ০৪

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, প্রশাসন/পরিচালন/হিসাব/নিরীক্ষা মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন প্রকার খরচের প্রিভিশন অথবা অগ্রিম সমন্বয়ের প্রয়োজন হলে ২৮.০৬.২০১৮ তারিখের মধ্যে উহার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো;
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের সকল প্রকার ক্রেয়, মুদ্রণ ব্যয়, স্টেশনারী খরচ, মেরামত ও নবায়ন খরচসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক সকল খরচের পূর্ব প্রিভিশন সমন্বয়, নতুন প্রিভিশন সংরক্ষণ, চলতি অর্থ-বছরের প্রকৃত খরচ হিসাবায়ন অথবা অগ্রিম সমন্বয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে প্রধান কার্যালয়ের জন্য ক্রেয়কৃত জড় দ্রব্য ক্রেয়ের বিবরণ এবং “ সংযুক্তি গ ও ঘ” মোতাবেক জড় দ্রব্যের অবচয় নির্ধারণপূর্বক অবচয় হিসাবায়নের ২টি তালিকা ২৮.০৬.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো;
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে প্রধান কার্যালয়ের জন্য ক্রেয়কৃত জড় দ্রব্য ক্রেয়ের বিবরণ এবং “ সংযুক্তি গ ও ঘ” মোতাবেক জড় দ্রব্যের অবচয় নির্ধারণপূর্বক অবচয় হিসাবায়নের ২টি তালিকা ২৮.০৬.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো। এছাড়া পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো;
- ৭। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয় ;
- ৮। বোর্ড সচিব, পর্যদ সচিবালয় ও জনসংযোগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ৯। সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় ;
- ১০। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক।
- ১২। অফিস নথি।


(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(সংযুক্তি "ক")

বার্ষিক হিসাব সমাপনী ২০১৭-২০১৮ এর ক্রেডিট এডভাইস

ট্রানজেকশন কোড নম্বর-৩১



কর্মসংস্থান ব্যাংক

শাখা

ক্রেডিট এডভাইস নং-কেবি/ শাখা/হিসাব- /২০১৭-২০১৮/

তারিখ:

২ ৮ ০ ৬ ২ ০ ১ ৮

শাখা			
------	--	--	--

হতে

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১	০	১
------------------------	---	---	---

এর উপর

নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক কেবি সাধারণ হিসাব নং ১১০২০০ এর মারফতঃ /-
কথায়ঃ (.....) টাকা মাত্র প্রেরণ করা হলো যা আপনাদের হিসাবে ডেবিট হবে।

বিবরণঃ হিসাব পরিপত্র নং-০৩/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক বার্ষিক হিসাব সমাপনী ২০১৭-২০১৮ সমাপান্তে অত্র শাখা হতে প্রেরিত অর্থের তালিকা নিম্নে দেয়া হলো :

ক্র. নং	বিষয়	টাকা
১	সঞ্চয়ী আমানতের উপর : ক) ব্যক্তি আমানতকারীকে প্রদত্ত সুদের বিপরীতে কর্তনকৃত উৎসে করের পরিমাণ: খ) প্রাতিষ্ঠানিক আমানতকারীকে প্রদত্ত সুদের বিপরীতে কর্তনকৃত উৎসে করের পরিমাণ:	
২	নিরাপত্তা আমানতের উপর প্রদানকৃত সুদের বিপরীতে কর্তনকৃত উৎসে কর	
মোট (১ হতে ২ এর যোগফল) :		

অনুমোদিত স্বাক্ষরঃ

১। ব্যবস্থাপক

২। দ্বিতীয় কর্মকর্তা/স্বাক্ষরকারী

সংযুক্তিঃ

Handwritten signatures and marks.

(সংযুক্তি“খ”)

বার্ষিক হিসাব সমাপনী ২০১৭-২০১৮ এর ক্রেডিট এডভাইস

ট্রানজেকশন কোড নম্বর-৩১



কর্মসংস্থান ব্যাংক

-----শাখা

ক্রেডিট এডভাইস নং-কেবি/ শাখা/হিসাব- /২০১৭-২০১৮/

তারিখ:

২ ৮ ০ ৬ ২ ০ ১ ৮

শাখা

হতে

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ১ ০ ১

এর উপর

নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক কেবি সাধারণ হিসাব নং ১১০২০০ এর মারফত :

/-

কথায়ঃ (.....) টাকা মাত্র প্রেরণ করা হলো যা আপনাদের হিসাবে ডেবিট হবে।

বিবরণঃ হিসাব পরিপত্র নং-০৩/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক বার্ষিক হিসাব সমাপনী ২০১৭-২০১৮ সমাপান্তে অত্র শাখা হতে প্রেরিত অর্থের তালিকা নিম্নে দেয়া হলো :

ক্র. নং	বিষয়	টাকা
১	মৃত্যু ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীম-এ জমাকৃত তহবিল	
২	কৃষি ভিত্তিক ঋণ কর্মসূচীর পুনর্গঠিত তহবিল	
৩	শিকাগ্র ঋণ কর্মসূচীর পুনর্গঠিত তহবিল	
৪	আল আরাফাত সার্ভিসেস প্রাঃ লিঃ এর প্রাপ্য অংশ (ভ্যাট ও উৎসে কর বাদে)	
মোট (১ হতে ৪ এর যোগফল) :		

অনুমোদিত স্বাক্ষরঃ

১। ব্যবস্থাপক

২। দ্বিতীয় কর্মকর্তা/স্বাক্ষরকারী

সংযুক্তিঃ ক

←

✍

✍

কর্মসংস্থান ব্যাংক

..... শাখা/ কার্যালয়,

২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে ক্রয়কৃত জড়দ্রব্যের ক্রয়মূল্যের ভিত্তিতে
অবচয় বিবরণীর (মাসিক ভিত্তিতে) :

ক্র. নং	জড়দ্রব্যের বিবরণ ও কোড নম্বর	২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে ক্রয়কৃত জড়দ্রব্যের ক্রয়মূল্য	অবচয় হার	* ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের অবচয় (কলাম ৪ এর নির্ধারিত হারে অবচয়ের আনুপাতিক অংশ)	২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে ক্রয়কৃত জড়দ্রব্যের ৩০.০৬.২০১৮ তারিখের বহিঃমূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬=৩-৫
১	আসবাপত্র ও সাজসরঞ্জাম (১৩০৪০১)		১০%		
২	অফিস যন্ত্রপাতি (১৩০৪০২)		২০%		
৩	অফিস সরঞ্জামাদি (১৩০৪০৩)		১৫%		
৪	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (১৩০৪০৪)		২০%		
৫	মটরগাড়ী ও যানবাহন (১৩০৫০০)	-	২০%	-	-
৬	ভূমি (১৩০৮০০)	-	০%	-	-
৭	দালান (এপার্টমেন্ট) (১৩০৮০০)		২.৫%		
মোট =			--		

বি.দ্র.: * উদাহরণঃ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে আসবাবপত্র (কোড নং-১৩০৪০১) ক্রয় করা হলো যার ক্রয় মূল্য ১২০.০০ টাকা; নির্ধারিত অবচয় হার ১০%, এক্ষেত্রে ক্রয়কৃত এ আসবাবপত্রের অবচয় নির্ধারন করতে হবে।

(ক) পূর্ণ বছরের জন্য অবচয় = ১২০.০০ X ১০% = ১২.০০ টাকা এবং

(খ) মাসিক ভিত্তিতে আনুপাতিক হারে অবচয় নির্ধারিত হবে নিম্নরূপে-

$$= \frac{১২.০০ \text{ (পূর্ণ বছরের অবচয়)}}{১২ \text{ (১২ মাসে ১ বছর)}} \times ১০ \text{ (মাসের সংখ্যা) (সেপ্টেম্বর, ১৭ হতে জুন, ১৮ পর্যন্ত মোট ১০ মাস)}$$

$$= ১.০০ \times ১০ = ১০.০০ \text{ টাকা।}$$

(গ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে (সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে) ক্রয়কৃত জড়দ্রব্যের ৩০.০৬.২০১৮ তারিখের বহিঃমূল্য হবে = (১২০.০০ - ১০.০০) = ১১০.০০ টাকা।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/ স্বাক্ষরকারী

ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

১

২

৩

কর্মসংস্থান ব্যাংক

সংযুক্তি “৬”

.....শাখা/ কার্যালয়,

৩০.০৬.২০১৮ তারিখের অবস্থার প্রতিবেদনঃ

ক্র নং	বিবরণ	পূর্ণ টাকায়	
১.	সুদ বাবদ নগদে আদায়ের পরিমান :		
	(ক) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে ঋণের সুদ/সার্ভিস চার্জ বাবদ মোট নগদে আদায়ের পরিমান		
	(খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে এসএনডি হিসাবে সুদ বাবদ মোট প্রাপ্তির পরিমান		
	মোট সুদ বাবদ নগদে আদায় : (ক + খ) =		
২.	স্থগিত সুদ সংক্রান্ত :		
	(ক) ৩০.০৬.২০১৭ তারিখে স্থগিত সুদের স্থিতি		
	(খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে স্থগিত সুদ খাতে অন্তর্ভুক্তির পরিমান		
	(গ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে স্থগিত সুদ হতে নগদে আদায়ের পরিমান		
	(ঘ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে স্থগিত সুদ হতে অবলোপনকৃত ঋণ বাবদ সমন্বয়ের পরিমান		
	(ঙ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে স্থগিত সুদ হতে সুদ মওকুফের মাধ্যমে সমন্বয়ের পরিমান		
(চ) মোট : ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে স্থগিত সুদের স্থিতিঃ (ক+খ)-(গ+ঘ+ঙ) =			
৩.	অবলোপনকৃত ঋণ সংক্রান্ত :		
	(ক) ৩০.০৬.২০১৭ তারিখে অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি		
	(খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে অবলোপনকৃত ঋণ বাবদ অন্তর্ভুক্তির পরিমান		
	(গ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে অবলোপনকৃত ঋণ হতে নগদে আদায়ের পরিমান		
	(ঘ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে সুদ মওকুফের মাধ্যমে অবলোপনকৃত ঋণ সমন্বয়ের পরিমান		
(ঙ) মোটঃ ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি : (ক+খ)-(গ+ঘ) =			
৪.	৩০.০৬.২০১৮ তারিখের মূল বেতনের পরিমান (শাখা/আঞ্চলিক/বিভাগীয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর):		
	৩১.১২.২০১৭ তারিখ পর্যন্ত যোগদানকৃত বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীর		
	০১.০১.২০১৮ তারিখে বা পরে যোগদানকারী বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীর		
৫.	অফিস ভবন ভাড়া সংক্রান্ত :		
	(ক) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে ভবন মালিককে প্রদান		
	(খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে অফিস ভবন ভাড়া হতে ভ্যাট কর্তন		
	(গ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে অফিস ভবন ভাড়া হতে উৎসে কর কর্তন (উৎসে কর শাখার খরচ হয়ে থাকলে উল্লেখ করতে হবে)		
(ঘ) মোট অফিস ভবন ভাড়া বাবদ খরচের পরিমান : (ক+খ+গ) কোড নং ১৩০৩৪৪ এর সমান হবে)=			
৬.	ফরেন রেমিট্যান্স পরিশোধ	সংখ্যা-	
৭.	আমানত সংক্রান্ত :		
	ক) ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে সঞ্চয়ী আমানতকারীর	সংখ্যা-	
	খ) ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে কেবিএসডিএস আমানতকারীর	সংখ্যা-	
	গ) ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে কেবিটিডিএস আমানতকারীর	সংখ্যা-	
	ঘ) ৩০.০৬.২০১৮ তারিখে নিরাপত্তা আমানত (কর্মী)	সংখ্যা-	
মোটঃ (ক+খ+গ+ঘ) =	সংখ্যা-		
৮.	আমানতের বিপরীতে পরিশোধিত সুদ ও কর্তনকৃত উৎসে কর:	পরিশোধিত সুদ	কর্তনকৃত উৎসে কর
	ক) ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সঞ্চয়ী আমানতকারীকে		
	খ) ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত কেবিএসডিএস আমানতকারীকে		
	গ) ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত কেবিটিডিএস আমানতকারীকে		
	ঘ) ০১.০৭.২০১৭ হতে ৩০.০৬.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত নিরাপত্তা আমানত (কর্মী)		
মোটঃ (ক+খ+গ+ঘ) =			

৩০.০৬.২০১৮ তারিখের অবস্থার প্রতিবেদনঃ

(পূর্ণ টাকায়)

৯.	৩০.০৬.২০১৮ তারিখে ঋণ স্থিতিঃ	আসল	সুদ
	ক) ঋণ ও অগ্রিম- নিজস্ব কর্মসূচী (১০০১০০)		
	খ) ঋণ ও অগ্রিম- কৃভিশি (১০০৩০০)		
	গ) ঋণ ও অগ্রিম- শিকাগ্র কর্মসূচী (১০০৪০০)		
	ঘ) কর্মচারী মটর সাইকেল ঋণ ও গৃহ নির্মাণ কর্মী ঋণ (১০০৫০০)		
	ঙ) ঋণ-কেবি স্পেশাল ডিপোজিট স্কীম (১০০৬০০)		
	চ) ভোক্তা ঋণ (১০০৭০০)		
	ছ) এসইসিপি ঋণ (১০০৮০০)		
	জ) বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণ সহায়তা কর্মসূচী- ১ম পর্যায় (১০১০০০)		
	ঝ) বাংলাদেশ ব্যাংক মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ঋণ সহায়তা কর্মসূচী- ২য় পর্যায় (১০১০০০)		
	ঞ) দুগ্ধ উৎপাদন ও কৃত্রিম প্রজনন পুন:অর্থায়ন ঋণ- (১০১১০০)		
	মোটঃ (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ+জ+ঝ+ঞ) =		

১০। আমানত হিসাব/ তহবিল স্থিতি সংক্রান্ত (সাধারণ খতিয়ান/সহায়ক খতিয়ানের স্থিতির ভিত্তিতে):

(পূর্ণ টাকায়)

ক্র. নং	সময়/তারিখ	সঞ্চয়ী আমানত (০২০২০০)	কেবিএসডিএস (০২১৩০০)	এওসি-এর জামানত (০২০৯০০)	মৃত্যুবুকি আচ্ছাদন স্বীম (০২১২০০)	রিভলবিং ফান্ডে জমার পরিমাণ	
						কৃভিশি প্রকল্প (০৪০১০৮)	শিকাগ্র কর্মসূচী (০৪০১০৯)
১	৩১.০৭.২০১৭						
২	৩১.০৮.২০১৭						
৩	৩০.০৯.২০১৭						
৪	৩১.১০.২০১৭						
৫	৩০.১১.২০১৭						
৬	৩১.১২.২০১৭				*	*	*
৭	৩১.০১.২০১৮						
৮	২৮.০২.২০১৮						
৯	৩১.০৩.২০১৮						
১০	৩০.০৪.২০১৮						
১১	৩১.০৫.২০১৮						
১২	৩০.০৬.২০১৮				*	*	*
মোট :							

* যেহেতু ডিসেম্বর ও জুন মাসের মৃত্যুবুকি আচ্ছাদন স্বীম, কৃভিশি প্রকল্প ও শিকাগ্র কর্মসূচীর রিভলবিং ফান্ডের অর্থ সকল শাখা হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়; সেহেতু এক্ষেত্রে ডিসেম্বর ও জুন মাসে কোন তথ্য প্রদান করতে হবে না।

** কোন সংযুক্তি প্রেরণের প্রয়োজন নেই।

ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর

✓

✍

✍

কর্মসংস্থান ব্যাংক

..... শাখা,

বিষয়: প্রধান কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত তহবিল এবং শাখা হতে প্রেরিত তহবিলের উপর
৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ চার্জ ও লাভ-লোকসানের তথ্য।

(পূর্ণ টাকায়)

ক্র. নং	শাখার নাম	প্রধান কার্যালয়/ অন্য শাখা থেকে প্রাপ্ত তহবিলের পরিমাণ	প্রধান কার্যালয়/অন্য শাখা থেকে প্রাপ্ত তহবিলের উপর চার্জকৃত সুদের পরিমাণ		প্রধান কার্যালয়/ অন্য শাখায় প্রেরিত তহবিলের পরিমাণ	প্রধান কার্যালয়/অন্য শাখায় প্রেরিত তহবিলের উপর চার্জকৃত সুদের পরিমাণ		রেমিটেন্সের জন্য প্রাপ্ত তহবিলের পরিমাণ
			এপ্রিল, ১৮-জুন, ১৮ ত্রৈমাসিক	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে (১৩০৩৭৪ এর ৩০ জুন ২০১৮ স্থিতির সমান হবে)		এপ্রিল, ১৮- জুন, ১৮ ত্রৈমাসিক	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে (০৪০১০৯ এর ৩০ জুন ২০১৮ স্থিতির সমান হবে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯



