



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

কর্মী ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগ

E-mail: pmthrd@kb.gov.bd

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

“শুদ্ধাচার আর শিষ্টাচার
কর্মসংস্থান ব্যাংকের অঙ্গীকার”

সূত্র নং-কেবি/প্রকা/কব্যপ্রমাসবি-০৫(ব্য:ন:পিও-২৪২)/২০১৮-২০১৯/১৩১৬

তারিখ : ১৯ মে, ২০১৯

বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরিপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রশিক্ষণ শাখার ১৩.০৫.২০১৯ তারিখের পত্র সংখ্যা নং-৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০২.১৯-৩৮১ এর অনুমোদন মোতাবেক কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা'র প্রিন্সিপাল অফিসার, জনাব আসরাফুল আলম (সাভত সূচক নং-০৩০২)-এর পবিত্র হজ্জব্রত পালনের নিমিত্ত সৌদি আরব গমনের জন্য ১০.০৭.২০১৯ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি পরিপালন সাপেক্ষে ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে পালনীয় শর্তাবলি :

- বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা কর্মসংস্থান ব্যাংক-এর কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদকালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ছুটিতে গমনের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- বিদেশে গমন ও দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখের প্রমাণক হিসেবে পাসপোর্টের ফটোকপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগে দাখিল করতে হবে;

অনুমোদনক্রমে-

জনাব আসরাফুল আলম (সাভত সূচক নং-০৩০২)
প্রিন্সিপাল অফিসার
কর্মসংস্থান ব্যাংক
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।

(গৌতম সাহা)

উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন: ০২-৯৫৭১৭৭৮

সূত্র নং-কেবি/প্রকা/কব্যপ্রমাসবি-০৫(ব্য:ন:পিও-২৪২)/২০১৮-২০১৯/১৩১৬(১৩)

তারিখ : -ঐ-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-এর সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়-এর দপ্তর, পরিচালন/প্রশাসন ও নিরীক্ষা/হিসাব মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- উপমহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-তঁাকে এ পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো;
- সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা;
- ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর/ল্যান্ড কাস্টমস/অফিস ইনচার্জ, ক্যান্টনমেন্ট রেলওয়ে ইমিগ্রেশন, ঢাকা;
- ব্যক্তিগত নথি/মহানথি/এমআইএস।

(কাজী মোঃ হাবিবুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

26/5

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.002.19-381

Dated: 13-05-2019

Managing Director
Karmasangsthan Bank
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Ashrafal Alam, Principal Officer, Karmasangsthan Bank, Divisional Audit Office, Dhaka for performing holy Hajj in Saudi Arabia for 45 (forty five) days starting from 10-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Ashrafal Alam, Principal Officer, Karmasangsthan Bank, Divisional Audit Office, Dhaka for performing holy Hajj in Saudi Arabia for 45 (forty five) days starting from 10-07-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Karmasangsthan Bank;
- (b) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- (c) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

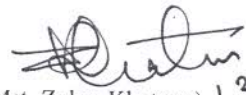
Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.002.19-381(8)

Dated: 13-05-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Mr. Ashrafal Alam, Principal Officer, Karmasangsthan Bank, Divisional Audit Office, Dhaka.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon) 13-05-19
Deputy Secretary