



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

কর্মী ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগ

E-mail: pmthrd@kb.gov.bd

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

“শুদ্ধাচার আর শিষ্টাচার
কর্মসংস্থান ব্যাংকের

পত্র নং : ৫৩.১৭.০০০০.১১০.০৮.০০২.৯৯.২১৮৩

তারিখ : ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরিপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রশিক্ষণ শাখার ২০.০২.২০২০ তারিখের পত্র নং- ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০২.১৯-১১৬ এর প্রশাসনিক অনুমোদন মোতাবেক কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ এর সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব নাজমুল হাসান মাহুম (সাভিত সূচক নং-০০৯৫)-কে ভারতে হার্টের ভাষা রিপ্রেসেন্টের ফেলোআপের জন্য ২৭.০২.২০২০ হতে ১২.০৩.২০২০ তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী পরিপালন সাপেক্ষে ২৭.০২.২০২০ হতে ১২.০৩.২০২০ তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে পালনীয় শর্তাবলি :

- বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা কর্মসংস্থান ব্যাংক এর কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তীর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গন্য করা হবে;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদকালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ছুটিতে গমনের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- বিদেশে গমন ও দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখের প্রমাণক হিসেবে পাসপোর্টের ফটোকপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগে দাখিল করতে হবে;

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটিকালীন উক্ত বিভাগের সিনিয়র অফিসার জনাব আছমা উল হোছনা (সাভিত সূচক নং-০৪৭২) তীর নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব নাজমুল হাসান মাহুম এর রুটিন দায়িত্ব পালনের নির্দেশ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব নাজমুল হাসান মাহুম (সাভিত সূচক নং-০০৯৫)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার
সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ
কর্মসংস্থান ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পত্র নং : ৫৩.১৭.০০০০.১১০.০৮.০০২.৯৯.২১৮৩(১৭)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এর সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ;
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয় এর দপ্তর, প্রশাসন ও নিরীক্ষা/ পরিচালন ও হিসাব মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- তীকে এ পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/আখাউড়া স্থলবন্দর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ল্যান্ড কাস্টমস/ অফিস ইনচার্জ, ক্যান্টনমেন্ট রেলওয়ে ইমিগ্রেশন ঢাকা;
- ৮। জনাব আছমা উল হোছনা (সাভিত সূচক নং-০৪৭২), সিনিয়র অফিসার, সাধারণ সেবা ও প্রকৌশল বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৯। ব্যক্তিগত নথি/মহানথি/এমআইএস।

29.02.2020
(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০২-৪১০৫০৫৭৩

তারিখ : - ৫ -

29.02.2020
(মোছা: জেবুন নাহার নাছরিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং.....৯১৯.....তারিখ: ২৪.০২.২০২০
ক্রমিক ১১১১

আলাপ করা হবে
 প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
 বিষয়টি উপস্থাপন করুন
 বাস্তবতা তথ্য প্রেরণ করুন
 জবাব যথাসময়ে পিয়েছে কিনা
আজই আমাকে জানান
 নথিভুক্ত করুন ব্যবস্থাপনা পরিচালক

No. 53.00.0000.231.25.002.19-116

Managing Director
Karmasangsthan Bank
Head Office, Dhaka

Subject: Administrative approval for going abroad

Date: 20-02-2020
স্মারক নং: ১৬০১৪
তারিখ: ২৬/০২/২০২০
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও নির্বাহী)
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা ও হিসাব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
সমস্যা/নিষ্পত্তি
২০/০২/২০

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the Official	Mr. Najmul Hasan Masum, Senior Principal Officer Karmasangsthan Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
Country to visit	India
Purpose	For follow-up treatment
Period	From the date 27-02-2020 to 12-03-2020 or 15 (fifteen) days from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- He will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Karmasangsthan Bank;
- He will draw his pay and allowances in local currency;
- His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


20.02.2020
Mohammed Shafiul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Mr. Najmul Hasan Masum, Senior Principal Officer, Karmasangsthan Bank, Common Services & Engineering Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh