



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

কর্মী ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগ
E-mail-pmthrd@kb.gov.bd

স্বি-আবিস

স্বাক্ষরকারী যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু

২০/০২/২০২০

শুধাচার আর শিষ্টাচার
কর্মসংস্থান ব্যাংকের অঙ্গীকার

সূত্র নম্বর -৫৩.১৭.০০০০.১১০.০৮.০০২.১৯-১৯২৪

তারিখ : ১৬ জানুয়ারি, ২০২০

বহি:বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরিপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রশিক্ষণ ১৪.০১.২০২০ তারিখের পত্র নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০২.১৯-৩২ এর অনুমোদন মোতাবেক কর্মসংস্থান ব্যাংক, মিরপুর শাখা, ঢাকা এ কর্মরত প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মণীষা রাণী দে (সাভিত সূচক নম্বর-০৩৮২)-কে ভারতে চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি সাপেক্ষে ২০.০১.২০২০ হতে ০৩.০২.২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে বহি:বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে পালনীয় শর্তাবলি :

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা কর্মসংস্থান ব্যাংক-এর কোনো আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না ;
- খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহি:বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- গ) তিনি তাঁর বেতন ভাতাদি স্থানীয় মুদ্রায় উত্তোলন করবেন;
- ঘ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না এবং
- ঙ) বিদেশে গমন ও দেশে প্রত্যাবর্তনের প্রমাণক হিসেবে পাসপোর্টের ফটোকপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগে দাখিল করতে হবে।

০২। উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটিকালীন কর্মসংস্থান ব্যাংক, মিরপুর শাখা, ঢাকা এ কর্মরত সিনিয়র অফিসার জনাব ফেরদৌসী সুলতানা (সাভিত সূচক নম্বর- ০৯০১) নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি শাখার দ্বিতীয় কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মণীষা রাণী দে (সাভিত সূচক নম্বর-০৩৮২)
প্রিন্সিপাল অফিসার
কর্মসংস্থান ব্যাংক
মিরপুর শাখা, ঢাকা।

২০/০২/২০২০
মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন: ০২-৪১০৫০৫৭১

সূত্র নম্বর -৫৩.১৭.০০০০.১১০.০৮.০০২.১৯-১৯২৪(১৫)

তারিখ : - ৫ -

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ;
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা;
- ৩। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ৪। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইটি বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে এ পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো;
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা;
- ৭। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা;
- ৮। ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, মিরপুর শাখা, ঢাকা;
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর / অফিস ইনচার্জ, ক্যান্টনমেন্ট রেলওয়ে ইমিগ্রেশন, ঢাকা;
- ১০। জনাব ফেরদৌসী সুলতানা (সিনিয়র অফিসার, সাভিত সূচক নম্বর- ০৯০১) কর্মসংস্থান ব্যাংক, মিরপুর শাখা, ঢাকা;
- ১১। ব্যক্তিগত নথি/এমআইএস।

২০/০২/২০২০
মোঃ হাবিবুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

826

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.002.19- 32

Dated: 14 -01-2020

Managing Director
Karmasangsthan Bank
Head Office, Dhaka

Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the Official	Ms. Monisha Rani Dey, Principal Officer Karmasangsthan Bank, Mirpur Branch, Dhaka, Bangladesh
Accompanied by	Swapan Chandra Das (Husband) Shreyati Srabanti Das (Daughter) Shreyasi Srabasti Das(Daughter)
Country to visit	India
Purpose	For treatment
Period	From date 20-01-2020 to 03-02-2020 or 15 (fifteen) days from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- (a) She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Karmasangsthan Bank;
- (b) She will draw all pay and allowances in local currency;
- (c) Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- (d) She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


14.01.2020
Mohammed Shafiqul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
4. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
5. Ms. Monisha Rani Dey, Principal Officer, Karmasangsthan Bank, Mirpur Branch, Dhaka, Bangladesh
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh