



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ

E-mail : lad@kb.gov.bd

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু।

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৭.০০০০.০৯০.০৫.০০৬.২০. ২০১৭

তারিখ : ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
কর্মসংস্থান ব্যাংক।

**বিষয় : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে প্রণীত
“বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।**

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সাবেক সচিব ও কর্মসংস্থান ব্যাংক, পরিচালনা বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিভাগীয় কমিশনারগণকে বিশেষভাবে অনুরোধ করে ডিও লেটার প্রেরণ করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

০৩। ডিও লেটারটি ডাউনলোড করে স্ব স্ব জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট প্রেরণসহ তাদের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোঃ মশিউর রহমান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(বিভাগীয় দায়িত্বে)

☎: ০২-৪১০৫০৫০৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহের অনুরোধসহ) :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও নিরীক্ষা/পরিচালন ও হিসাব) মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্বে), কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইটি বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক মহোদয়কে পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো ;
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়ের দায়িত্বে), সকল বিভাগীয় কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
- ০৬। বোর্ড সচিব, পর্যদ সচিবালয় ও জনসংযোগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ০৭। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
- ০৮। অফিস নথি।



কর্মসংস্থান ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ভবন
১, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা - ১০০০।
টেলিফোন : ৭১৬৯৮১২
ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৫৭৫৯৪
ই-মেইল : chairman@kb.gov.bd

চেয়ারম্যান
পরিচালনা বোর্ড

ডিও লেটার নম্বর : ৫৩.১৭.০০০০.০৯০.২৮.০০৩.২০. ২০৮১

তারিখ : ২২ মাঘ ১৪২৬
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয় : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে প্রণীত “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।

প্রিয় সহকর্মী,

কর্মসংস্থান ব্যাংক সরকার মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার ব্যক্তিগত উদ্যোগে দেশের বেকার বিশেষ করে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে ১৯৯৮ সনের ৭ নং আইন বলে এ ব্যাংক প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

০২। বর্তমানে দেশে কর্মক্ষম জনসংখ্যার বিরাট অংশ এখনও বেকার। এই বিপুল জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত ব্যতিরেকে দেশের সুখম উন্নয়ন সম্ভব নয়।

০৩। স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে এ দেশের বেকার যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচনের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বেকার যুবদের জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে কর্মসংস্থান ব্যাংক কর্তৃক “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০” প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মসূচীর আওতায় ২ (দুই) লক্ষ বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে আত্মনির্ভরশীল করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এর সফল বাস্তবায়ন দেশের SDG-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের পাশাপাশি বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা বিনির্মাণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এ সাথে কর্মসূচীর নীতিমালা সংযুক্ত করা হলো।

০৪। সরকারের যে কোনো কর্মসূচী সফল করার ক্ষেত্রে মাঠ প্রশাসনের প্রত্যক্ষ ভূমিকা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। মাঠ প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতা ব্যতীত সরকারের কোনো কর্মসূচীর সফল বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। আপনার আন্তরিক সহযোগিতা কর্মসংস্থান ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে ইতিবাচক ভূমিকা পালন করবে বলে আমরা আশা করছি। এ বিষয়ে জেলা প্রশাসকসহ সংশ্লিষ্টদের অন্তর্দৃষ্টি বা পরামর্শ থাকলে তা কর্মসংস্থান ব্যাংক সমূহের শাখা ব্যবস্থাপকসহ কর্মকর্তাদের শেয়ার করলে কর্মসূচীটি আরোও বেগবান হবে বলে বিশ্বাস করি।

০৫। এমতাবস্থায়, “বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী-২০২০”-এর সফল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

শুভেচ্ছাসহ,

আন্তরিকভাবে আপনার

(কানিজ ফাতেমা এনডিসি)

সাবেক সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ও

চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড,

কর্মসংস্থান ব্যাংক

জনাব
বিভাগীয় কমিশনার
.....।

জ্ঞাতার্থে :

- ১। সকল জেলা প্রশাসক ;
- ২। অফিস নথি।

বি. আবি
৯.০৭.২০২০



কর্মসংস্থান ব্যাংক

(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ

E-mail : lad@kb.gov.bd

বেকার যুবদের বিশ্বস্ত বন্ধু।

অপারেশন পরিপত্র নম্বর-০১/২০২০

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ২০২০

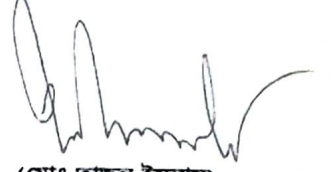
বিষয় : বন্ডবন্ধু যুব ঋণ নীতিমালা।

বাংলাদেশের স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বন্ডবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে এ দেশের বেকার যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচনের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার যুবদের জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বন্ডবন্ধু সোনার বাংলা বিনির্মাণের নিমিত্ত “বন্ডবন্ধু যুব ঋণ নীতিমালা” ২০.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা বোর্ডের ২৮১তম সভায় নিম্নরূপভাবে অনুমোদন প্রদান এবং ৩০.১২.২০১৯ তারিখের ২৮২তম সভায় তা নিশ্চিত করা হয় :

০১. কর্মসূচীর নাম : বন্ডবন্ধু যুব ঋণ।
০২. তহবিলের উৎস : নিজস্ব।
০৩. ঋণের উদ্দেশ্য :
 - (ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
 - (খ) এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা ;
 - (গ) উৎপাদনমুখী অর্থনৈতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করা ;
 - (ঘ) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে সহযোগীতা করা ;
 - (ঙ) জিডিপিতে যুবদের অবদান বৃদ্ধি ;
 - (চ) দারিদ্র্য বিমোচনে সহায়তা করা ;
 - (ছ) যোগ্য উদ্যোক্তা শ্রেণি গড়ে তোলা ;
 - (জ) নারী উদ্যোক্তাদের অগ্রাধিকার দেয়া।
০৪. ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা :
 - (ক) বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে ;
 - (খ) শাখার অধিক্ষেত্রের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। স্থায়ী বাসিন্দা না হলে শাখার অধিক্ষেত্রের একজন স্থায়ী বাসিন্দাকে ঋণের গ্যারান্টার হতে হবে ;
 - (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম জে.এস.সি/সমমান হতে হবে ;
 - (ঘ) আবেদনকারীকে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার/অর্ধবেকার হতে হবে ;
 - (ঙ) বয়সঃ ১৮ থেকে ৩৪ বছর হতে হবে ;
 - (চ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান পরিচালনার যোগ্যতা থাকতে হবে ;
 - (ছ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণ থাকতে হবে ;
 - (জ) কোনো ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঋণখেলাপী ঋণ প্রাপ্তির যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে না।
০৫. ঋণের গ্যারান্টারের যোগ্যতা :
 - (ক) প্রকল্প এলাকায় স্থায়ীভাবে বসবাস করেন এবং প্রকল্প এলাকায় যার বাড়ি-ঘর/জমি-জমা আছে ও ঋণ পরিশোধে সক্ষম আবেদনকারীর পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/তৃতীয় কোনো ব্যক্তি গ্যারান্টার হতে পারবেন। এছাড়াও কোনো নির্দিষ্ট জেলার স্থায়ী বাসিন্দা ঐ জেলার আওতাধীন যে কোনো শাখার উদ্যোক্তার ঋণের বিপরীতে গ্যারান্টি প্রদান করতে পারবেন ;
 - (খ) একজন গ্যারান্টার সর্বোচ্চ ০২ (দুই) জন নিয়মিত ঋণগ্রহীতার গ্যারান্টার হতে পারবেন ;
 - (গ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তি নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুসরণ সাপেক্ষে গ্যারান্টার হতে পারবেন ;
 - (ঘ) সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (SDF)-এর গ্রাম ডিলেজ ক্রেডিট অর্গানাইজেশন/গ্রাম সমিতির পক্ষ থেকে রেজুলেশনের মাধ্যমে ঋণের টাকা আদায়ে সহযোগিতা ও ঋণের গ্যারান্টি প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
০৬. ঋণের খাত : সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ নয় এমন যে কোনো খাত/প্রকল্প।
০৭. ঋণের আবেদন :
 - (ক) ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে নিজস্ব ঋণ কর্মসূচীর ন্যায় চেক লিস্ট অনুযায়ী অন্যান্য তথ্য সন্নিবেশ করতে হবে ;
 - (খ) প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত শাখায় ঋণের আবেদন দাখিল করতে হবে।
০৮. ঋণসীমা : সর্বোচ্চ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা।
০৯. ঋণের মেয়াদ : সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) বছর।
১০. সুদের হার ও হিসাবায়ন পদ্ধতি :
 - (ক) সুদের হার ৯%, সরল সুদ (ইহা পরিবর্তনযোগ্য) ;
 - (খ) সুদ চার্জ ও সুদ হিসাবায়নের ক্ষেত্রে এ বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর- ০৩/২০১৮ এর নিয়মাবলি অনুসরণ করতে হবে।
১১. ঋণ মঞ্জুরির ক্ষমতা : বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত নিজস্ব ঋণ কর্মসূচীর বাবসায়িক ক্ষমতা অনুযায়ী।

১২. ঋণ বিতরণ পদ্ধতি : মঞ্জুরিকৃত ঋণ A/C Payee/Order চেকের মাধ্যমে বিতরণ করতে হবে।
১৩. ঋণ পরিশোধ পদ্ধতি : প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানে উৎপাদিত পণ্য ও বাজারজাতকরণ ইত্যাদি বিবেচনা করে ঋণ পরিশোধ-সূচী মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বাৎসরিক নির্ধারণ করতে হবে।
১৪. ঋণ কর্মসূচীর অধিক্ষেত্র : শাখার আওতাধীন এলাকা।
১৫. জামানতবিহীন ঋণসীমা : সর্বোচ্চ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
শর্তাবলি নিম্নরূপ :
(ক) প্রকল্পের ধরণ, প্রশিক্ষণের মেয়াদ, প্রকল্প পরিচালনার সামর্থ্য, কাজের অভিজ্ঞতা ইত্যাদি বিবেচনা করে সর্বোচ্চ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত জামানতবিহীন ঋণ প্রদান ;
(খ) ঋণের নির্ধারিত মেয়াদের অর্ধেক সময় অতিক্রান্ত না হলে পরবর্তীতে ঋণ প্রদানের বিষয়টি বিবেচনাযোগ্য হবে না এবং
(গ) গ্যারান্টির যোগ্যতা : ঋণ পরিশোধে সক্ষম ব্যক্তি ঋণের গ্যারান্টির হতে পারবেন। সক্ষমতা যাচাইয়ের প্রমাণপত্র হিসেবে হাল খাজনার দাখিলাসহ জমির দলিলপত্রের (এস.এ খতিয়ান/আর.এস খতিয়ান/বি.এস খতিয়ান/সিটি জরিপ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মিউনিশিপের কপি সহ) সত্যায়িত ফটোকপি/TIN সার্টিফিকেট/চাকুরীজীবী গ্যারান্টির প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
১৬. ঋণের চার্জ ডকুমেন্ট : ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত জামানতবিহীন ঋণের ক্ষেত্রে :
(ক) ঋণগ্রহীতা ও গ্যারান্টির কর্তৃক স্বাক্ষরিত ডিপি নোট/ডবল পাটি ডিপি নোট ;
(খ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের সকল অস্থাবর সম্পত্তি/মালামাল ব্যাংকের নিকট হাইপোথিকেশন রাখার জন্য ঋণগ্রহীতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হাইপোথিকেশন ডিড;
(গ) ঋণগ্রহীতার সম্পত্তির মূল দলিল/দলিলপত্র জমা রাখার জন্য ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষরিত স্মারকলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
অথবা
তৃতীয় পক্ষের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি/গ্যারান্টির মূল দলিল/দলিলপত্র জমা রাখার জন্য তীর স্বাক্ষরিত স্মারকলিপি।
১৭. স্ট্যাম্পের মূল্যমান : প্রচলিত স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী।
১৮. ঋণ আদায় পদ্ধতি : মাঠে আদায়ের ক্ষেত্রে ঋণ আদায় রশিদের মাধ্যমে এবং অফিসে আদায়ের ক্ষেত্রে ডেবিট: নগদ ভাউচারের মাধ্যমে ঋণ আদায় করতে হবে। ঋণ আদায় রশিদ বহির ক্ষেত্রে প্রথম কপি এবং ডেবিট: নগদ ভাউচারের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় কপি ঋণ পরিশোধকারীকে প্রদান করতে হবে। ঋণ আদায় রশিদ বহির ক্ষেত্রে দ্বিতীয় ও তৃতীয় কপিতে এবং ডেবিট: নগদ ভাউচারের ক্ষেত্রে প্রথম ও তৃতীয় কপিতে ঋণ পরিশোধকারীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।
১৯. সেইফ ফাইল সংরক্ষণ : প্রতিটি ঋণ কেইসের জন্য সেইফ ফাইল সূচী তৈরী করে আলাদা আলাদা সেইফ ফাইল সংরক্ষণ করতে হবে। সেইফ ফাইলে ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় দলিলপত্র/কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করতে হবে। সেইফ ফাইলগুলি ঋণ বিতরণের ক্রমানুযায়ী সেইফ ফাইল ইনভেস্টিং রেজিস্টারে এন্ট্রি দিতে হবে।
২০. কেবিএসডিএস হিসাব খোলা : আলোচ্য কর্মসূচীর প্রত্যেক ঋণগ্রহীতাকে সংশ্লিষ্ট শাখায় কেবিএসডিএস হিসাব খোলার অনুরোধ করতে হবে।
২১. ঋণগ্রহীতার সঞ্চয়ী আমানত হিসাব : ঋণ বিতরণের সময় বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে এবং ঋণের কিস্তির সাথে বাধামূলক সঞ্চয়ী জমার পরিমাণ সংক্রান্ত এ বিভাগের ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখের পরিপত্র নম্বর- ০৪/২০১৮ যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।
২২. মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ : আলোচ্য কর্মসূচীর আওতায় কোনো ঋণ মেয়াদ শেষে অনাদায়ী থাকলে তা মেয়াদোত্তীর্ণ বন্ধাবদ্ধ যুগ ঋণ কর্মসূচী'র খাতে স্থানান্তর করতে হবে।
২৩. ঋণ তদারকী : ঋণ বিতরণের পর থেকেই প্রতিটি প্রকল্পের তদারকী নিশ্চয়তা বিধান করতঃ আদায় ১০০% নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে কোনো অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সাথে সাথে শাখা ব্যবস্থাপককে অবহিত করতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপক ব্যাংকের স্বার্থ রক্ষার্থে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করবেন।
২৪. হিসাব সংরক্ষণ : আলোচ্য কর্মসূচীর আওতায় বিতরণকৃত ঋণ সমূহ পৃথক লেজারে ঋণ কেস নম্বর-০১ থেকে শুরু হবে। হিসাবের সঠিকতা নিশ্চিত করার জন্য মাসিক ভিত্তিতে বন্ধাবদ্ধ যুগ ঋণ কর্মসূচী'র Balancing পৃথক ভাবে করতে হবে।
২৫. মৃত্যু ঝুঁকি আচ্ছাদন ষ্ট্রিমের চীদা : মৃত্যু ঝুঁকি আচ্ছাদন ষ্ট্রিম সংক্রান্ত ঋণ আদায় বিভাগের ০৪.০১.২০১৮ তারিখের উপরেণন পরিপত্র নম্বর-০১/২০১৮ অনুযায়ী মঞ্জুরিকৃত ঋণের উপর চীদা গ্রহণ করতে হবে।
২৬. হিসাবায়ন পদ্ধতি : কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক বন্ধাবদ্ধ যুগ ঋণ কর্মসূচী'র হিসাবায়ন পদ্ধতি (কোড নম্বরসহ) যথাসময়ে পরিপত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

২৭. উপসংহার : উপর্যুক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালনপূর্বক ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেয়া হলো। এ বিষয়ে কোনো প্রকার অস্পষ্টতা দেখা দিলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উপমহাব্যবস্থাপক (ঋণ ও অগ্রিম)-এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।



(মোঃ তাজুল ইসলাম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

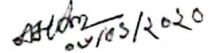
(: ০২-৯৫৬৩৩১১

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৭.০০০০.০৯০.২২.০০৮.২০. ১০০১(১০০)

তারিখ : ৫৩ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহের অনুরোধসহ) :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। পি ও টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী ও উদ্যোক্তাদের তালিকা কর্মসংস্থান ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় সরবরাহ এবং ঋণ আদায়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ করা হলো) ;
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইটি বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপককে পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো ;
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
- ০৬। সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয় ;
- ০৮। বোর্ড সচিব, পর্যদ সচিবালয় ও জনসংযোগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
- ১০। অফিস নথি।



(মোঃ আশরাফ)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

(: ০২-৯৫৮৮৬৪৮